

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA ROBOTY BUDOWLANE

do udzielenia którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00zł netto.

Podstawa prawna zastosowania trybu: Art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (DzU z 2019r., poz. 2019), zwaną dalej „PZP”.

### **Zamawiający:**

Zarząd Budynków Miejskich  
I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach  
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11  
Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS nr 0000011843  
NIP: 631-22-43-307, REGON: 276567632  
Wysokość kapitału zakładowego: 65.903.500,00zł;

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

***wykonanie wymiany stropu nad lokalem nr 7 w budynku przy ul. Zygmunta Starego 30 w Gliwicach.***

### **Zawartość oferty:**

1. Oferta cenowa (wartość netto, podatek VAT, cena brutto), według własnego wzoru.
2. Oświadczenie o braku wykluczenia.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność aktualny wydruk z CEIDG; w przypadku spółek odpis z KRS.
4. Wskazanie osoby, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej** posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.  
Należy dołączyć kserokopię uprawnień oraz aktualny (opłacony) wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Minimum 2 dowody (referencje, protokoły odbioru, etc.) potwierdzające prawidłowe zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat zamówień polegających na wykonaniu robót konstrukcyjnych w obiekcie budowlanym na kwotę minimum 10.000,00zł brutto każda.
6. Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych (druk własny Wykonawcy).
8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (druk własny Wykonawcy).

9. Zaparaflowany wzór umowy (w załączeniu).
10. Pełnomocnictwa (jeśli niezbędne).
11. Informacja o podwykonawcach (jeśli występują; w załączeniu).
12. Oświadczenie o braku zaległości z tytułu zobowiązań wobec Miasta Gliwice (w załączeniu).

#### **Kryteria oceny ofert:**

Cena 100%.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do niniejszego ogłoszenia: przedmiar robót.
2. Za skuteczne powiadomienie mieszkańców, zakładów usługowych i gestorów sieci o prowadzonych robotach i utrudnieniach z tym związanych odpowiada Wykonawca. Sposób powiadomienia zgodnie z decyzją Wykonawcy i obowiązującym prawem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i przeglądzie pogwarancyjnym. Koszty przeglądów gwarancyjnych i przeglądu pogwarancyjnego ponosi Wykonawca. Prosimy o uwzględnienie faktu w wycenie przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie dodatkowe uzgodnienia w imieniu Inwestora wykonuje Wykonawca w porozumieniu z Inspektorem nadzoru.
5. Oferta winna zawierać wszelkie koszty pośrednie, w tym ewentualnego zajęcia ciągów komunikacyjnych, przeglądów kominiarskich, etc.
6. Zamawiający dopuszcza prowadzenie przez Wykonawcę robót w systemie dwuzmianowym.
7. Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu budowy, układu komunikacyjnego oraz otoczenia budowy w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy odbywa się na koszt własny Wykonawcy.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części robót. Roboty niewykonane, nie podlegają fakturowaniu w ramach niniejszego kontraktu.
9. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza niezbędny sprzęt, narzędzia oraz materiały do wykonania zamówienia.
10. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażając użytkowników budynku i ich posesji na szkody.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.
12. Zatrudnione osoby winne posiadać aktualne, wymagane prawem polskim zaświadczenia o zdolności do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na instalowanie w obrębie realizacji inwestycji (cały teren działki, której dotyczy inwestycja) reklam bez jego zgody. Warunki uzyskania



- zgody j.w. mogą być przedmiotem oddzielnych negocjacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wywieszenia na terenie budowy bannera reklamującego firmę Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie ewentualnie powierzonych i w toku wykonywania zamówienia pozyskanych informacji dotyczących Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach.
  15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  17. Rozliczenie ryczałtowe. Płatność **jednorazowa**.
  18. Termin wykonania zamówienia: **31.10.2023r.**
  19. Umowa winna zostać podpisana w terminie do **3 dni** od daty zaproszenia.
  20. Składając ofertę **Wykonawca deklaruje udzielenie 5 lat gwarancji i rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.**

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04); zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Dolnych Wałów 11.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych, tel. 32/339-29-59, e-mail: [iod@zbgmgliwice.pl](mailto:iod@zbgmgliwice.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją powyższej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia ogólnego o ochronie danych, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dane przekazywane będą podmiotom trzecim, wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, w tym dokonania wynikających z niej rozliczeń.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stosunku prawnego wynikającego z umowy, a także po jego ustaniu, przez okres przedawnienia roszczeń związanych z realizacją tej umowy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.

#### **Forma oraz termin i miejsce składania ofert, otwarcie ofert, ocena ofert:**

1. Oferty należy składać jedynie w postaci elektronicznej.  
Skan w formacie \*.pdf podpisanej i opatrzonej formułą „za zgodność z oryginałem” oferty należy spakować w formacie \*.zip i przesłać w wymaganym terminie na adres: [bartlomiej.jurkiewicz@zbgmgliwice.pl](mailto:bartlomiej.jurkiewicz@zbgmgliwice.pl)
2. Zaleca się, by w tytule lub/i treści wiadomości należy wskazać numer referencyjny zamówienia i tytuł zamówienia.
3. Termin przesyłania ofert **do dnia 04.10.2023r. do godziny 10.00.**
4. Zamawiający dokona otwarcia (rozpakowania) wszystkich złożonych ofert niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie ich składania.

5. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie braków lub wyjaśnienie treści złożonej oferty.
6. Zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej zawiadomienie z otwarcia i oceny złożonych ofert.

**Osoby odpowiedzialne:**

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego (kontakt formalny) jest Bartłomiej Jurkiewicz, tel./fax (32) 33-92-979, email: [bartlomiej.jurkiewicz@zbgmgliwice.pl](mailto:bartlomiej.jurkiewicz@zbgmgliwice.pl)

Zapytania merytoryczne należy kierować do osoby odpowiedzialnej: Pan Kazimierz Jabłoński, tel. (32) 33-92-956, email: [kazimierz.jablonski@zbgmgliwice.pl](mailto:kazimierz.jablonski@zbgmgliwice.pl)

Zatwierdzam:

  
DYREKTOR  
ds. Technicznych  
Prokurent Zarządu  
mgr inż. Adam Wolański