

4982/13  
ZARZĄDZENIE NR PM .....  
PREZYDENTA MIASTA GLIWICE

z dnia 02 wnesnio 2013 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przetargów na wysokość stawki czynszu dzierżawnego terenów pozostających w dyspozycji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach.

Na podstawie:

art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594),

art. 13 ust. 1, art. 25 ust. 1, art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. Nr 102 z 2010 r., poz. 651, z późn. zm.),

Zarządzenia Prezydenta Miasta Gliwice nr PM-6037/10 z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego za wydierżawiane grunty oraz powierzchnię użytkową budynków stanowiących własność Miasta Gliwice oraz zasad ustalenia odpłatności w przypadku obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi z późn. zm.

zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przetargów na wysokość stawki czynszu dzierżawnego terenów pozostających w dyspozycji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, organizowanych przez Zarządców zasobu komunalnego, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzyć Kierownikowi Działu Wspólnot Mieszkaniowych.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DIREKTOR  
*Bożena Kus*  
Bożena Kus

RADCA PRAWNY  
dr Jacob...  
Kl. 102

28.08 2013

Kierownik Działu  
Wspólnot Mieszkaniowych

Andrzej...

PREZYDENT MIASTA GLIWICE

*Bożena Kus*  
Bożena Kus

**REGULAMIN PRZETARGÓW NA WYSOKOŚĆ STAWKI CZYNSZU DZIERŻAWNEGO  
TERENÓW POZOSTAJĄCYCH W DYSPOZYCJI ZAKŁADU GOSPODARKI  
MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH**

**§ 1.**

1. Organizatorami przetargów są Zarządcy zasobu komunalnego.
2. Organizowane przetargi mogą być przeprowadzane w formie:
  - a) przetargu ustnego nieograniczonego,
  - b) przetargu ustnego ograniczonego.
3. O rodzaju przetargu decyduje Prezydent Miasta w formie zarządzenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.
5. Ogłoszenia o przetargu dokonuje się na stronie internetowej Zarządcy, oraz tablicy informacyjnej umieszczonej w jego siedzibie, co najmniej na 14 dni przed terminem przetargu.

**§ 2.**

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:
  - a) oznaczenie terenu będącego przedmiotem przetargu wraz z opisem zawierającym położenie, oznaczenie nieruchomości wg ewidencji gruntów, przeznaczenie nieruchomości, termin i formę zagospodarowania,
  - b) formę przetargu,
  - c) oznaczenie organizatora,
  - d) termin i miejsce przetargu,
  - e) określenie wysokości, terminu, miejsca i sposobu wniesienia wadium i sytuacji, w których następuje jego utrata lub zwrot,
  - f) informacje o terminie oględzin terenu, możliwości wglądu do jego dokumentacji oraz treści regulaminu przetargu,
  - g) określenie ceny wywoławczej (netto) za 1 m<sup>2</sup> powierzchni terenu oraz kwoty postąpienia, która nie może wynosić mniej niż 10 % ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek groszy,
  - h) zastrzeżenie, że przetarg może zostać odwołany bez podania przyczyny,
  - i) pouczenie o skutkach prawnych uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy.

2

**§ 3.**

1. Do przeprowadzenia przetargu Zarządca powołuje komisję przetargową w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej, oraz osoby bliskie członkom komisji w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z 21 sierpnia 1997 r, o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).
3. Członkowie komisji przetargowej składają pisemne zapewnienie, że żaden z uczestników przetargu nie jest dla nich osobą bliską w rozumieniu art. 4 pkt 13 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004 r., Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.).
4. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać następujące informacje:
  - a) określenie miejsca i terminu przetargu,
  - b) dane o składzie komisji przetargowej,
  - c) oznaczenie terenu będącego przedmiotem przetargu,
  - d) informacje o podmiotach dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu wraz z uzasadnieniem,
  - e) ilość złożonych ofert z wyszczególnieniem i ilość dokonanych postępień przy licytacji,
  - f) określenie ceny wywoławczej i najwyższej ceny osiągniętej w przetargu,
  - g) dane osobowe podmiotu lub identyfikacyjne osoby wygrywającej przetarg.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej obecni na przetargu.

**§ 4.**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:
  - a) wpłacenie wadium,
  - b) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z dokumentacją dot. terenu, treścią regulaminu przetargu i proponowanym wzorem umowy dzierżawy (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
  - c) złożenie oświadczenia o braku zobowiązań wobec Miasta Gliwice z tytułu m.in. podatku, najmu, dzierżawy, opłat za użytkowanie wieczyste (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),

- d) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru oraz umowę spółki, jeśli taką zawarto, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przetargu. Osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej składają oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
  - e) złożenie oświadczenia o rodzaju zagospodarowania terenu, jeśli ogłoszono przetarg ograniczony.
2. Osoba przystępująca do przetargu musi okazać dokument tożsamości oraz oryginał dowodu wpłaty wadium.
  3. Osoba przystępująca do przetargu w imieniu uczestnika przetargu tj. osoby, która dokonała wpłaty wadium musi okazać dowód tożsamości oraz pełnomocnictwo w formie przewidzianej prawem, upoważniające ją do podejmowania czynności prawnych w imieniu osoby reprezentowanej.
  4. Dokumenty wymienione w pkt 1 nie będące oryginałami muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania uczestnika przetargu.

#### § 5.

1. Cena wywoławcza (netto) nie może być niższa niż stawki określone w Zarządzeniu Prezydenta nr PM-6037/10 z dnia 22.07.2010 w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu dzierżawnego za wydierżawiane grunty oraz powierzchnię użytkową budynków stanowiących własność Miasta Gliwice, oraz zasad ustalenia odpłatności w przypadku obciążania nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi.
2. W przypadku przetargu organizowanego z przeznaczeniem na działalność sezonową i gastronomiczną, cena wywoławcza (netto) nie może być niższa niż 100 % stawki podstawowej czynszu za 1m<sup>2</sup> gruntu, o której mowa w zarządzeniu przywołanym w punkcie 1.

#### § 6.

1. Wadium ustala się w wysokości trzykrotnego czynszu dzierżawnego obliczonego według ceny wywoławczej w przypadku przetargów organizowanych na nieruchomości, których czynsz płatny jest w okresach miesięcznych, a w przypadku przetargów organizowanych na nieruchomości, których czynsz płatny jest rocznie, w wysokości jednokrotnego czynszu dzierżawnego obliczonego według ceny wywoławczej.

2. Wadium wpłacone przez wygrywającego uczestnika przetargu zalicza się na poczet pierwszych należności czynszowych z tytułu zawarcia umowy dzierżawy, bez prawa żądania naliczania odsetek od tej kwoty.
3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetargu nie wygrał, zwraca się mu niezwłocznie, jednak nie później niż przed upływem 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu, lub w sytuacjach określonych w § 1 pkt 4 niniejszego Regulaminu.
4. Wpłacone wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy uczestnik przetargu, który przetarg wygrał nie podpisze umowy dzierżawy w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

#### § 7.

1. Otwierając przetarg przewodniczący komisji przetargowej przekazuje jego uczestnikom informacje o:
  - a) terenie będącym przedmiotem przetargu,
  - b) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy,
  - c) imionach i nazwiskach albo nazwach lub firmach osób, które wpłaciły wadium i złożyły wszystkie wymagane oświadczenia, o których mowa w § 4 pkt 1 niniejszego Regulaminu.
2. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje stawkę wyższą.
3. Po ustaniu postępień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
4. Wygrywającym przetarg zostaje osoba, która wylicytowała najwyższą stawkę.

#### § 8.

1. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli żaden z uczestników nie przystąpi do licytacji o podaną kwotę postąpienia.
2. Wygrywający przetarg zobowiązany jest do zawarcia umowy dzierżawy w ciągu 14 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu.

DEPARTAMENT  
Jednostka Organizacyjna

28.08.2013

Kierownik Działu  
Współpracy z Uczestnikami

Andrzej Gąbka

Wydział Zarządzania Miastem

Andrzej Gąbka

Załącznik nr 1

do Regulaminu przetargów na wysokość stawki czynszu dzierżawnego terenów pozostających w dyspozycji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach

Gliwice dnia.....

Imię i nazwisko albo nazwa firmy:

.....

.....

Adres zamieszkania lub siedziba firmy:

.....

(kod pocztowy i miejscowość)

.....

(ulica, numer budynku, numer mieszkania)

.....

(telefon)

### Oświadczenie

Oświadczam że:

1. Zapoznałem/łam się z warunkami dot. terenu.....

..... (wpisać adres nieruchomości)

o dzierżawę którego ubiegam się i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

2. Zapoznałem/łam się z Regulaminem przetargu na wysokość stawki czynszu za dzierżawę terenu pozostającego w dyspozycji Miasta Gliwice oraz wzorem umowy dzierżawy.

3. Teren, o którym mowa w pkt 1 zamierzam przeznaczyć .....

.....

.....

.....

(podpis - imię i nazwisko)

RS

RS

**Załącznik nr 2**

do Regulaminu przetargów na wysokość stawki czynszu dzierżawnego terenów pozostających w dyspozycji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach

Gliwice: dnia .....

Imię i nazwisko albo nazwa firmy:

.....

.....

Adres zamieszkania lub siedziba firmy:

.....

(kod pocztowy i miejscowość)

.....

(ulica, numer budynku, numer mieszkania)

.....

( telefon)

**Oświadczenie:**

Oświadczam, że nie posiadam żadnych zobowiązań wobec Miasta Gliwice, z tytułu m.in. podatków, najmu, dzierżawy, opłat za użytkowanie wieczyste.

.....

( podpis – imię i nazwisko)

\* niepotrzebne skreślić