

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

do udzielenia którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00zł netto.

Podstawa prawna zastosowania trybu: Art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn.zm.), zwaną dalej „PZP”.

Zamawiający:

Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach
działający na zlecenie Gliwic – miasta na prawach powiatu
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11
Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS nr 0000011843
NIP: 6312243307, REGON: 276567632
Wysokość kapitału zakładowego: 65.903.500,00 zł

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na *dostawę materiałów biurowych*.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Zarządu Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach według załączonej specyfikacji, która stanowi załącznik do formularza oferty.
2. Termin realizacji umowy: 01.01.2024r. – 31.12.2024r.
3. Cena oferty winna uwzględniać koszty transportu oraz wniesienia do siedzib Zamawiającego, zgodnie z załączonym wykazem.
4. Oferowane ceny winny obowiązywać w okresie trwania umowy.
5. Dostawy będą realizowane częściowo, według oddzielnych zamówień składanych przez Zamawiającego **jedynie poprzez elektroniczną platformę zamówień udostępnioną przez Wykonawcę.**
6. Zamawiający wymaga, by dostawa została realizowana najpóźniej na czwarty dzień roboczy od daty złożenia zamówienia.
7. Trzykrotne niedotrzymanie terminu dostawy skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy, oraz naliczeniem kar umownych.
8. Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje treść wzoru umowy, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
9. Przedmiot dostaw winien spełniać wytyczne polskich norm technicznych i jakościowych, ze szczególnym naciskiem na przesłanki ekologiczne. Należy zaoferować wyroby dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz w I gatunku.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nie przestrzeganie tych przepisów.
11. Zatrudnione osoby winne posiadać aktualne, wymagane prawem polskim zaświadczenia o zdolności do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
12. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na poziomie gwarantującym zachowanie właściwego standardu. W przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca będzie odpowiednio ponosił konsekwencje finansowe zgodnie z ustaleniami umownymi.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie ewentualnie powierzonych i w toku wykonywania zamówienia pozyskanych informacji dotyczących Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zawartość oferty:

1. Formularz oferty.
2. Dokładny opis działania elektronicznej platformy zamówień na stronie internetowej Wykonawcy (winna być udostępniona oddzielnie lista oferowanych w przedmiotowym postępowaniu materiałów, w zaproponowanych cenach, oraz oddzielnie pozostała pełna oferta Wykonawcy).
Opis winien stanowić druk własny Wykonawcy.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność aktualny wydruk z CEIDG; w przypadku spółek odpis z KRS.
4. Zaakceptowany (zaparaflowany) wzór umowy.
5. Minimum 2 dowody (referencje, potwierdzenia, protokoły odbioru, etc.) potwierdzające prawidłowe wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat dostaw materiałów biurowych i/lub eksploatacyjnych o wartości umownej minimum 30.000,00zł brutto każde.
6. Należy dołączyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych (druk własny Wykonawcy).
8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (druk własny Wykonawcy).
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (w załączeniu).
10. Informacja o podwykonawcach (jeśli występują).
11. Zaparaflowany wzór umowy (wszystkie strony).
12. Pełnomocnictwa do podpisywania oferty, podpisane przez osoby uprawnione, jeśli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Kryteria oceny ofert, wybór Wykonawcy:

1. Jedynym kryterium oceny jest najniższa cena.
2. Zamawiający wyklucza możliwość stosowania jednostkowych cen dumpingowych. Rażąco niska cena odbiegająca od cen rynkowych będzie podstawą do odrzucenia oferty bez możliwości poprawy.

Dodatkowe informacje:

1. Rozliczenie ryczałtowe, w etapach.
2. Termin płatności faktury: 30 dni.
3. Umowa winna zostać podpisana w terminie do 3 dni od daty zaproszenia.

Forma oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać jedynie w postaci elektronicznej.
2. Skan w formacie *.pdf podpisanej i opatrzonej formułą „za zgodność z oryginałem” oferty należy spakować w formacie *.zip i przesłać w wymaganym terminie na adres: bartlomiej.jurkiewicz@zbgmgliwice.pl
3. Zaleca się, by w tytule lub/i treści wiadomości należy wskazać numer referencyjny zamówienia i tytuł zamówienia.
4. Termin przysyłania ofert **do dnia 20.12.2023r.**
5. Zamawiający dokona otwarcia (rozpakowania) wszystkich złożonych ofert niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie ich składania.
6. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie braków lub wyjaśnienie treści złożonej oferty.
7. Zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej zawiadomienie z otwarcia i oceny złożonych ofert.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04); zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Dolnych Wałów 11.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych, tel. 32/339-29-59, e-mail: iod@zbgmgliwice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją powyższej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia ogólnego o ochronie danych, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dane przekazywane będą podmiotom trzecim, wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, w tym dokonania wynikających z niej rozliczeń.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stosunku prawnego wynikającego z umowy, a także po jego ustaniu, przez okres przedawnienia roszczeń związanych z realizacją tej umowy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.

Osoby odpowiedzialne:

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego (kontakt formalny i merytoryczny) jest **Bartłomiej Jurkiewicz**, tel. (32) 33-92-979, email: bartlomiej.jurkiewicz@zbmgliwice.pl

Prezes Zarządu
ZBM i TBS Sp. z o.o.


Ingr Andrzej Tomal

Załączniki:

Formularz oferty

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Wzór umowy

Załącznik nr 1

WYKAZ KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH
DO KTÓRYCH DOSTARCZANE BĘDĄ MATERIAŁY BIUROWE

ul. Dolnych Wałów 11

Lp.	Komórka organizacyjna	Nr pokoju	Uwagi
1.	DAW	300	III piętro
2.	DAG	Biuro Obsługi Klienta	I piętro
3.	PA	109	I piętro
4.	PK	110	I piętro
5.	DKF	310	III piętro
6.	DKW	310	III piętro
7.	DAE	107	I piętro
8.	DTT	204	II piętro
9.	PZ	305	III piętro
10.	DTBS	101	I piętro

Rejony Obsługi Mieszkańców

Lp.	Komórka organizacyjna	Nr pokoju	Uwagi
1.	ROM 1	-	ul. Kłodnicka 5
2.	ROM 2 Oddział 1	-	ul. Zabrska 15
3.	ROM 2 Oddział 2	-	ul. Niedurnego 5
4.	ROM 3 Oddział 1	-	ul. Pszczyńska 44C

W trakcie trwania umowy wykaz komórek organizacyjnych i miejsc dostawy może ulec zmianie.

Prezes Zarządu
ZBM-TBS Sp. z o.o.


mgr Andrzej Tomal



