

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ**

do udzielenia której nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00zł netto.

Podstawa prawna zastosowania trybu: Art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn.zm.), zwaną dalej „PZP”.

#### **Zamawiający:**

Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach  
działający na zlecenie Gliwic – miasta na prawach powiatu  
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11  
Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS nr 0000011843  
NIP: 6312243307, REGON: 276567632  
Wysokość kapitału zakładowego: 65.903.500,00 zł

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

***„wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości na terenach niezabudowanych, koszenia trawy i przycinania żywopłotów wraz z wywozem skoszonej trawy i odpadów z cięcia żywopłotów, zbierania liści wraz z ich wywozem oraz odśnieżania chodników i przejść wraz z ich posypywaniem ”.***

#### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości na terenach niezabudowanych, koszenia trawy i przycinania żywopłotów wraz z wywozem skoszonej trawy i odpadów z cięcia żywopłotów, zbierania liści wraz z ich wywozem oraz odśnieżania chodników i przejść wraz z ich posypywaniem.
2. Zakres usług obejmuje zgodnie z załączonym wykazem działek trzykrotne sprzątanie terenu niezabudowanego, dwukrotne koszenie trawy oraz dwukrotne przycinanie żywopłotów, dwukrotne zbieranie liści oraz dwukrotne odśnieżanie w trakcie obowiązywania umowy. Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje treść wzoru umowy, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
3. Cena oferty jako kwota umowna stanowić będzie **wartość szacunkową**. Realizacja umowy odbywać się będzie na podstawie oddzielnych zleceń udzielonych przez Rejon Obsługi Mieszkańców w okresie jej obowiązywania według potrzeb (obowiązuje tzw. „gotowość” Wykonawcy do podjęcia działań). Zamawiający nie gwarantuje realizacji pełnego zakresu zgodnie z wyceną podaną w formularzu ofertowym oraz nie gwarantuje ciągłości wykonywania usług.
4. Realizacja usług objętych niniejszym zamówieniem następować będzie w całości przy użyciu własnych sił kadrowych Wykonawcy, oraz z uwagi na charakter zadania, posiadanego sprzętu i materiałów eksploatacyjnych, spełniających wytyczne polskich norm technicznych i jakościowych, ze szczególnym naciskiem na przesłanki ekologiczne. Do realizacji zamówienia należy zastosować sprzęt, materiały i wyroby dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz w I gatunku.
5. Wykonawca usługi zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, P.POŻ oraz ochrony środowiska w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nie przestrzeganie tych przepisów.
6. Zatrudnione osoby winne posiadać aktualne, wymagane prawem polskim zaświadczenia o zdolności do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
7. Wszelkie uzgodnienia (zlecenia usługi, raporty, rozliczenia, etc.) będą miały każdorazowo formę pisemną. Osobami odpowiedzialnymi za wystawienie, przyjęcie i rozliczenie zlecenia są Kierownicy Rejonów Obsługi Mieszkańców nr 1, 2, 3. Dane teleadresowe jednostek dostępne pod adresem: [www.zbmgliwice.pl](http://www.zbmgliwice.pl)
8. Zamawiający nie zapewnia dostępu do wody i energii elektrycznej.
9. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażających użytkowników budynków i ich posesji na szkody.

10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na poziomie gwarantującym zachowanie właściwego standardu. W przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca będzie odpowiednio ponosił konsekwencje finansowe zgodnie z ustaleniami umownymi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie ewentualnie powierzonych i w toku wykonywania zamówienia pozyskanych informacji dotyczących Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach.
12. Jeśli jest to niezbędne, za skuteczne powiadomienie mieszkańców, zakładów usługowych i innych gestorów o zamiarze wykonania usługi i utrudnieniach z tym związanych odpowiada Wykonawca. Sposób powiadomienia zgodnie z decyzją Wykonawcy i obowiązującym prawem.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

#### Zawartość oferty:

1. Oferta cenowa **według dołączonego wzoru**.
2. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność aktualny wydruk z CEIDG; w przypadku spółek odpis z KRS.
3. Zaparaflowany wzór umowy.
4. Potwierdzenie zdolności zawodowej: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub aktualnie realizuje jedno zamówienie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia. Należy wykazać wykonanie bądź wykonywanie usług w zakresie utrzymania czystości terenów o powierzchni minimalnej 50.000m<sup>2</sup>.  
Zamawiający uzna usługę (jako jedno potwierdzenie) realizowaną na podstawie oddzielnych umów w ramach jednego zamówienia, u tego samego odbiorcy, w tym samym czasie.
5. Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych (druk własny Wykonawcy).
7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (druk własny Wykonawcy).
8. Informacja o podwykonawcach (jeśli występują).
9. Oświadczenie o braku zaległości z tytułu zobowiązań wobec Miasta Gliwice.

#### Kryteria oceny ofert.

| Numer i nazwa kryterium  | Wzór:  |
|--|--|
| Cena   | $\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin/Cof}) * 90 * \text{waga}$ gdzie:<br>Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert<br>Cof - cena podana w ofercie   |
| Czas reakcji na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości (od momentu zgłoszenia przez zamawiającego do momentu przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości). | Ustala się następującą punktację dla oceny w przedmiotowym kryterium:<br>Czas reakcji do 30 minut – 10 pkt.<br>Czas reakcji od 30 minut do 60 minut – 5 pkt.<br>Czas reakcji od 60 minut do 120 minut - 2,5pkt.<br>Maksymalny czas reakcji nie może być dłuższy niż 120 minut.<br>Minimalny czas reakcji nie może być krótszy niż 30 minut.<br>Za czas reakcji Zamawiający rozumie czas od momentu zgłoszenia telefonicznego (potwierdzonego notatką służbową) przez osobę odpowiedzialną za realizację postanowień umowy w imieniu Zamawiającego wskazaną w umowie, do momentu przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości. |



### **Dodatkowe informacje:**

1. Rozliczenie ryczałtowe, płatność w etapach.
2. Płatność do 30 dni od daty złożenia faktury częściowej.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia 01.02.2024r. do dnia 31.01.2025r.**
4. Umowa w każdym zadaniu winna zostać podpisana w terminie do 3 dni od daty zaproszenia.

### **Forma oraz termin i miejsce składania ofert, otwarcie ofert, ocena ofert:**

1. Oferty należy składać jedynie w postaci elektronicznej.  
Skan w formacie \*.pdf podpisanej i opatrzonej formułą „za zgodność z oryginałem” oferty należy spakować w formacie \*.zip i przesłać w wymaganym terminie na adres: **bartlomiej.jurkiewicz@zbgmgliwice.pl**
2. W tytule lub/i treści wiadomości należy wskazać numer referencyjny zamówienia i tytuł zamówienia.
3. Termin przysyłania ofert **do dnia 16.01.2024r.**
4. Zamawiający dokona otwarcia (rozpakowania) wszystkich złożonych ofert niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie ich składania.
5. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie braków lub wyjaśnienie treści złożonej oferty.
6. Zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej zawiadomienie z otwarcia i oceny złożonych ofert.

### **Osoby odpowiedzialne:**

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego (kontakt formalny) jest **Bartłomiej Jurkiewicz**, tel./fax (32) 33-92-979, email: **bartlomiej.jurkiewicz@zbgmgliwice.pl**

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04); zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Dolnych Wałów 11.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych, tel. 32/339-29-59, e-mail: **iod@zbgmgliwice.pl**
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją powyższej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia ogólnego o ochronie danych, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dane przekazywane będą podmiotom trzecim, wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, w tym dokonania wynikających z niej rozliczeń.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stosunku prawnego wynikającego z umowy, a także po jego ustaniu, przez okres przedawnienia roszczeń związanych z realizacją tej umowy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.

Zatwierdzam:

Kierownik  
Działu Analiz i Organizacji  
Prokuratury Zarządu  
*mgr Marek Watola*

DYREKTOR  
ds. Technicznych  
Prokurent Zarządu

*mgr inż. Adam Nolański*

