

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA ROBOTY BUDOWLANE**

do udzielenia którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00zł netto.

Podstawa prawna zastosowania trybu: Art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (DzU z 2019r., poz. 2019), zwaną dalej „PZP”.

### **Zamawiający:**

#### **GLIWICE – MIASTO NA PRAWACH POWIATU**

z siedzibą w Gliwicach przy ul. Zwycięstwa 21 (Urząd Miasta Gliwice)

NIP: 631-10-06-640

*w imieniu i na rzecz którego działa:*

#### **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Plac Inwalidów Wojennych 12

44-100 Gliwice

NIP: 6312408984

**Niniejsze postępowanie, w imieniu Zamawiającego przeprowadza na podstawie zawartego w dniu 16.06.2023r. porozumienia Menadżer Projektu:**

Zarząd Budynków Miejskich

I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach

44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11

Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS nr 0000011843

NIP: 631-22-43-307, REGON: 276567632

Wysokość kapitału zakładowego: 65.903.500,00zł.

**Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą: *wykonanie robót w zakresie zmiany sposobu użytkowania lokalu użytkowego U-1 na lokal mieszkalny w budynku przy ul. Sopockiej 2 w Gliwicach.***

### **Zawartość oferty:**

1. Oferta cenowa (wartość netto, podatek VAT, cena brutto), według własnego wzoru.
2. Oświadczenie o braku wykluczenia.
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność aktualny wydruk z CEIDG; w przypadku spółek odpis z KRS.
4. Wykaz osób (zgodnie z załączonym wzorem) skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga aby w realizacji zadania uczestniczyli:

- osoba, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,
  - osoba, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót w branży instalacyjnej** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
  - osoba, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót w branży elektrycznej** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
5. Minimum 2 dowody (referencje, protokoły odbioru, etc.) potwierdzające prawidłowe zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat **wewnętrznych robót ogólnobudowlanych, w tym robót w zakresie instalacji sanitarnej i elektrycznej na kwotę minimum 30.000,00zł brutto każda.**
  6. Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  7. Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych (druk własny Wykonawcy).
  8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (druk własny Wykonawcy).
  9. Zaparaflowany wzór umowy (w załączeniu).
  10. Pełnomocnictwa (jeśli niezbędne).
  11. Informacja o podwykonawcach (jeśli występują; w załączeniu).
  12. Oświadczenie o braku zaległości z tytułu zobowiązań wobec Miasta Gliwice (w załączeniu).

#### **Kryteria oceny ofert:**

Cena 100%.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do niniejszego ogłoszenia:
  - a. Dokumentacja techniczna (projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, STWiORB)
  - b. Przedmiar robót
  - c. Przyjęcie zgłoszenia
2. Podstawą dla oszacowania ceny oferty jest dokumentacja techniczna. Załączone przedmiary stanowią jedynie materiał pomocniczy; ewentualne rozbieżności pomiędzy przedmiarem oraz projektem nie będą podstawą do ewentualnych poszerzeń.
3. Za skuteczne powiadomienie mieszkańców, zakładów usługowych i gestorów sieci o prowadzonych robotach i utrudnieniach z tym związanych odpowiada Wykonawca. Sposób powiadomienia zgodnie z decyzją Wykonawcy i obowiązującym prawem.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych i przeglądzie pogwarancyjnym. Koszty przeglądów gwarancyjnych i przeglądu

pogwarancyjnego ponosi Wykonawca. Prosimy o uwzględnienie faktu w wycenie przedmiotu zamówienia.

5. Wszelkie dodatkowe uzgodnienia w imieniu Inwestora wykonuje Wykonawca w porozumieniu z Inspektorem nadzoru.
6. Oferta winna zawierać wszelkie koszty pośrednie, w tym ewentualnego zajęcia ciągów komunikacyjnych, przeglądów kominiarskich, etc.
7. Zamawiający dopuszcza prowadzenie przez Wykonawcę robót w systemie dwuzmianowym.
8. Pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu budowy, układu komunikacyjnego oraz otoczenia budowy w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy odbywa się na koszt własny Wykonawcy.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części robót. Roboty niewykonane, nie podlegają fakturowaniu w ramach niniejszego kontraktu.
10. Wykonawca we własnym zakresie dostarcza niezbędny sprzęt, narzędzia oraz materiały do wykonania zamówienia.
11. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażając użytkowników budynku i ich posesji na szkody.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ i odpowiada za nieprzestrzeganie tych przepisów.
13. Zatrudnione osoby winne posiadać aktualne, wymagane prawem polskim zaświadczenia o zdolności do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na instalowanie w obrębie realizacji inwestycji (cały teren działki, której dotyczy inwestycja) reklam bez jego zgody. Warunki uzyskania zgody j.w. mogą być przedmiotem oddzielnych negocjacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo wywieszenia na terenie budowy bannera reklamującego firmę Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie ewentualnie powierzonych i w toku wykonywania zamówienia pozyskanych informacji dotyczących Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Rozliczenie ryczałtowe. Płatność **jednorazowa**.
19. Termin wykonania zamówienia: **60 dni od daty podpisania umowy**.
20. Umowa winna zostać podpisana w terminie do **3 dni** od daty zaproszenia.
21. Składając ofertę **Wykonawca deklaruje udzielenie 5 lat gwarancji i rękojmi z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia**.

#### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04); zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Dolnych Wałów 11.

2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych, tel. 32/339-29-59, e-mail: [iod@zbmgliwice.pl](mailto:iod@zbmgliwice.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją powyższej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia ogólnego o ochronie danych, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dane przekazywane będą podmiotom trzecim, wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, w tym dokonania wynikających z niej rozliczeń.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stosunku prawnego wynikającego z umowy, a także po jego ustaniu, przez okres przedawnienia roszczeń związanych z realizacją tej umowy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.

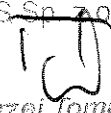
**Forma oraz termin i miejsce składania ofert, otwarcie ofert, ocena ofert:**

1. Oferty należy składać jedynie w postaci elektronicznej.  
Skan w formacie \*.pdf podpisanej i opatrzonej formułą „za zgodność z oryginałem” oferty należy spakować w formacie \*.zip i przesłać w wymaganym terminie na adres: [bartlomiej.jurkiewicz@zbmgliwice.pl](mailto:bartlomiej.jurkiewicz@zbmgliwice.pl)
2. Zaleca się, by w tytule lub/i treści wiadomości należy wskazać numer referencyjny zamówienia i tytuł zamówienia.
3. Termin przesyłania ofert **do dnia 15.04.2023r.**
4. Zamawiający dokona otwarcia (rozpakowania) wszystkich złożonych ofert niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie ich składania.
5. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie braków lub wyjaśnienie treści złożonej oferty.
6. Zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej zawiadomienie z otwarcia i oceny złożonych ofert.

**Osoby odpowiedzialne:**

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego (kontakt formalny) jest Bartłomiej Jurkiewicz, tel./fax (32) 33-92-979, email: [bartlomiej.jurkiewicz@zbmgliwice.pl](mailto:bartlomiej.jurkiewicz@zbmgliwice.pl)

Zapytania merytoryczne należy kierować do osoby odpowiedzialnej: **Pan Patryk Zabrzewski**, tel. (32) 33-92-929, email: [patryk.zabrzewski@zbmgliwice.pl](mailto:patryk.zabrzewski@zbmgliwice.pl)

Zatwierdzam:  
Prezes Zarządu  
ZBM i TBS Sp. z o.o.  
  
mgr Andrzej Tomal