

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO
dot. ZAWARTOŚCI DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dot. adaptacji nieużytkowego
poddasza na cele mieszkalne wraz z przyłączeniem do lokalu mieszkalnego nr 9 oraz
remontem lokalu. w budynku przy ul. Pszczyńskiej 128 w Gliwicach.

1. Podstawa opracowania.

1.1 Dokumentacja techniczna winna być opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, obowiązującym Prawem Budowlanym, warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz wiedzą techniczną.

1.2 Wszystkie materiały, uzgodnienia, warunki konieczne do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia **winien na własny koszt pozyskać Oferent**, tym m. in.: Opinie kominiarskie, **Pozyskanie pozwolenia na budowę lub przyjęcie zgłoszenia przez U.M. leży po stronie Projektanta.**

2. Zakres opracowania

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej (kompletny projekt i kosztorys) adaptacji części poddasza na cele mieszkalne wraz z przyłączeniem do przyległego lokalu mieszkalnego nr 9 oraz jego kompleksowym remontem w budynku przy ul. Pszczyńskiej 128.

Należy wykonać inwentaryzację lokalu wraz z nieużytkowym poddaszem w zakresie objętym dokumentacją z zestawieniem powierzchni pomieszczeń modernizowanych **sprzed ich przebudowy oraz po przebudowie.**

Dokumentacja winna zawierać, szczegółowy opis modernizowanych pomieszczeń w tym ich wyposażenia oraz przekroje, szczegóły przegród, zmodernizowanej posadzki, a także oświadczenie projektanta branży konstrukcyjnej stwierdzające brak negatywnego oddziaływania w formie zaprojektowanej, planowanej przebudowy na istniejący lokal i obiekt.

Dokumentacja winna zawierać projekt modernizacji instalacji wod – kan, elektrycznej oraz c.o. pod kątem planowanej przebudowy.

Uwzględnić dodatkowe otwory okienne, jeżeli to konieczne oraz ocieplenie połaci dachowych.

Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej na w/w obiekcie po ustaleniu terminu z Zamawiającym. (w załączeniu poglądowy rzut lokalu mieszkalnego nr 9 i poddasza przeznaczonego do adaptacji – załącznik nr 1)

Dokumentacja uzupełniająca

1. Przedmiar robót
 2. Kosztorys inwestorski
- Kosztorys wykonać:

- w wersji skróconej z wykazem cen materiałów;
- na bazie cen średnich województwa śląskiego, z podstawą kosztorysową;
- z podziałem na poszczególne lokale w obiekcie w zgodności z opisem robót zawartych w dokumentacji projektowej;

3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót budowlanych

Projektant jeszcze przed złożeniem dokumentacji do UM Gliwice przekaże inwentaryzację zamawiającemu celem jej weryfikacji, porównania oraz spójności z przyjętymi założeniami.

3. Pozostałe wymagania

1. Dokumentacja techniczna powinna być opracowana w oparciu o Polskie Normy przedmiotowe, Prawo Budowlane, Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2020, poz. 1609) oraz inne konieczne ustawy i rozporządzenia.

2. Każde opracowanie winno zawierać kompletną dokumentację techniczną realizacji wraz ze wszystkimi niezbędnymi pozwoleniami i uzgodnieniami. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację w formie papierowej i elektronicznej na nośniku CD w formacie:

- pdf projekt (opis techniczny, rysunki) oraz kosztorysy i przedmiary robót budowlanych
- atk kosztorysy i przedmiary robót budowlanych

3. Części opracowania dostarczyć Zamawiającemu w ilościach:

- | | |
|---|--------|
| • Projekt architektoniczno - budowlany | 6 egz. |
| • Projekt techniczny | 4 egz. |
| • Przedmiar robót wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót | 3 egz. |
| • Kosztorys inwestorski w układzie wg przedmiaru | 3 egz. |
| • Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót | 4 egz. |
| • Wersja elektroniczna całości uzgodnionej dokumentacji na nośniku elektronicznym, zeskanowane podpisane dokumenty w pliku pdf (projekty budowlane opieczetowane, wykonawcze, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje) | 2 egz. |

Dokumentację (w tym kosztorysy i przedmiary) należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2019, poz. 2019) w rozumieniu art. 99 ust. 4 W szczególności nie wolno stosować znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę.

4. Prowadzenie procedur formalno-prawnych w celu uzyskania decyzji administracyjnej na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa (jeżeli to konieczne)

5. Dokumentację wykonać w skali 1:50.

6. Termin realizacji zadania – 3 miesiące od daty podpisania umowy.

7. Aktualizacja kosztorysów inwestorskich - na żądanie Zamawiającego, nie więcej niż trzykrotnie w ciągu 3 lat.

8. Do obowiązków wykonawcy należy sprawowanie nadzoru autorskiego, w rozumieniu art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane. Nadzór autorski obejmuje okres od dnia rozpoczęcia inwestycji do dnia jej zakończenia. Termin, w którym nadzór autorski będzie wymagany to 5 lat od odbioru dokumentacji projektowej.

9. W przypadku stwierdzenia ewentualnych innych nieprawidłowości lub zagrożeń w obrębie budynku, podczas przeprowadzania wizji w terenie lub w trakcie opracowania inwentaryzacji budowlanej, należy je wskazać Zamawiającemu oraz przedstawić rozwiązanie eliminujące lub naprawcze.

10. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym
11. Dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia stanowić będzie własność Zamawiającego.

4. Terminy realizacji zamówienia

➤ I etap rozliczenia zamówienia – 1 miesiąc od podpisania umowy

Zakres I etapu rozliczenia:

- Wykonanie inwentaryzacji lokalu;
- Doprecyzowanie założeń, funkcji w obiekcie;
- Pozyskanie pozytywnej opinii zleceniodawcy w obrębie wszystkich branż;
- wykonanie projektu budowlanego i złożenie go w UM;
- wykonanie kosztorysów i przedmiarów;
- wykonanie specyfikacji wykonania i odbioru robót w ramach każdej z branż

➤ II etap rozliczenia zamówienia – 2 miesiące od podpisania umowy

Zakres II etapu rozliczenia:

- Pozwolenie na budowę/zgłoszenie
- Wersja elektroniczna dokumentacji

➤ Płatność częściowa tj.:

I etap 70%

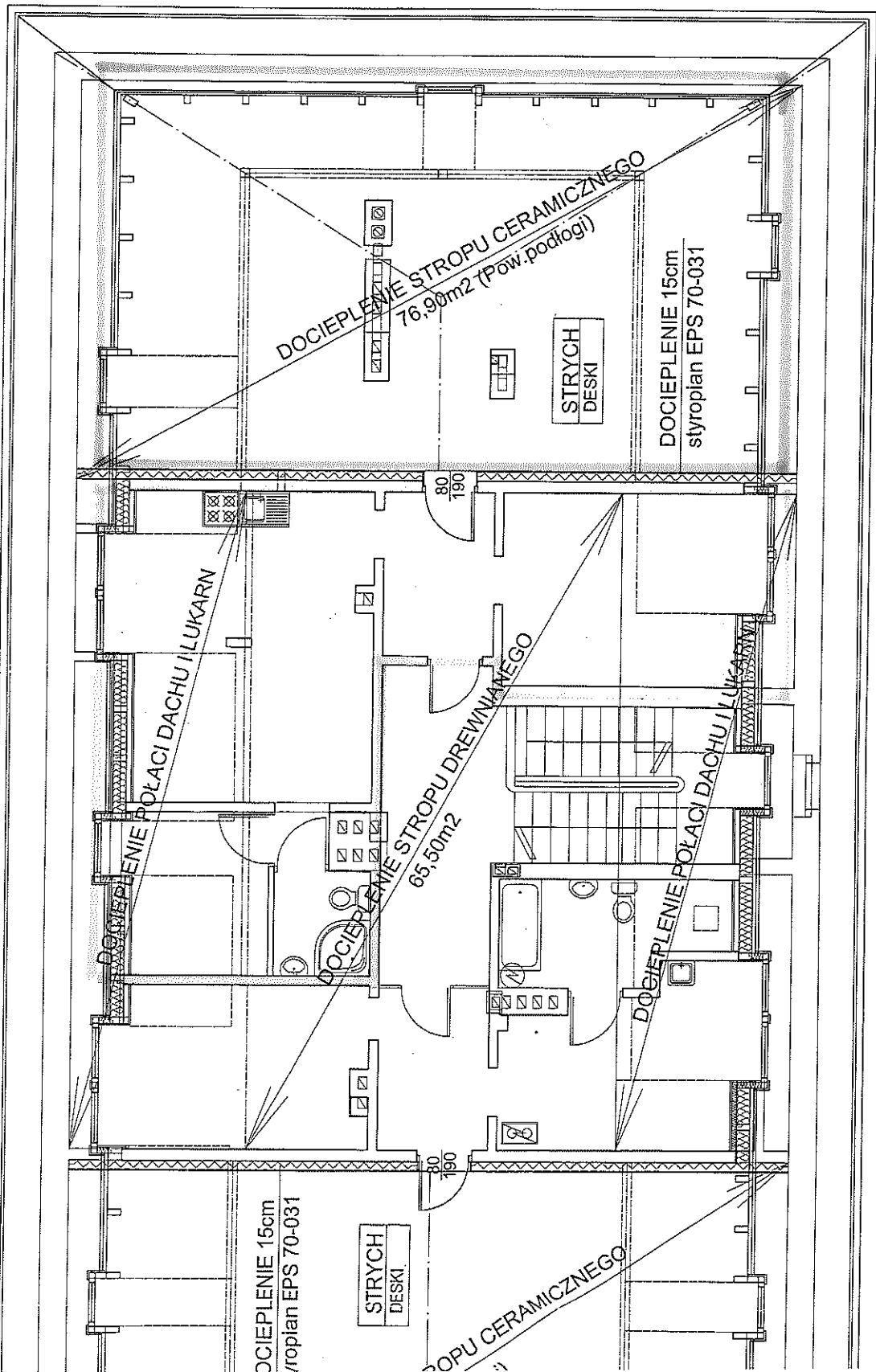
II etap 30%

Termin płatności do 30 dni po złożeniu faktury poprzedzonym podpisaniem protokołu odbioru; protokół stanowi załącznik do faktury.

Załącznik nr 1

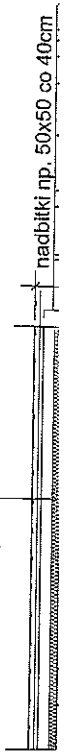
Biuro Architektury
i Inżynierii

poddasze
do adaptacji
lokal nr 9



DOCIEPLENIE STROPU DREWNIANEGO

2,4 cm	plyta OSB-3
2-3 cm	puszka
22 cm	wetna mineralna
-	parozizolacja
-	istniejący podsufitka



DOCIEPLENIE STROPU CERAMICZNEGO

4 cm	wylewka betonowa
-	zbr. siatką Ø8/100/100
19 cm	folia technologiczna
-	styroplan

ÓWEK

