

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA REALIZACJĘ USŁUG

do udzielenia której nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00zł netto.

Podstawa prawna zastosowania trybu: Art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2019r., poz. 2019 z późn.zm.), zwaną dalej „PZP”.

Zamawiający:

Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach
działający na zlecenie Gliwic – miasta na prawach powiatu
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11
Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS nr 0000011843
NIP: 6312243307, REGON: 276567632
Wysokość kapitału zakładowego: 68.530.500,00 zł

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

„wykonanie usług w zakresie wywozu nieczystości płynnych z nieruchomości zarządzanych przez Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2026r.”

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie wywozu nieczystości płynnych z nieruchomości zarządzanych przez Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach, w okresie **od dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2026r.**
2. Wykaz szamb na terenie Miasta Gliwice przeznaczonych do opróżniania:
Rejon Obsługi Mieszkańców nr 2
 - ul. Ceglarska 4 – wywóz około 10 m³ co dwa tygodnie
 - ul. Niedurnego 14 – wywóz około 10 m³ co dwa tygodnie
 - ul. Sikorskiego 55 – wywóz około 10 m³ co dwa tygodnie

Łączny wywóz stanowi około 1.440 m³ w okresie obowiązywania umowy.

3. Wykonawca usługi zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nie przestrzeganie tych przepisów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie powierzonych i w toku wykonywania usługi pozyskanych informacji dotyczących Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach.
5. Do realizacji zamówienia należy zastosować sprzęt, materiały i wyroby dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz w I gatunku.
6. Zatrudnione osoby winne posiadać aktualne, wymagane prawem polskim zaświadczenia o zdolności do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
7. Wykonawca jest zobowiązany wywozić odpady w miejsca do tego celu przeznaczone, tj. tzw. zlewnie działające legalnie, posiadające odpowiednie zezwolenia i atesty wymagane przepisami obowiązującymi w Polsce, wystawiające dowody przyjęcia odpadu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania dostarczenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, jak i w trakcie jej realizacji przedmiotowych dokumentów. Nie wywiązanie się Wykonawcy z niniejszego obowiązku traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy, bądź skutkować będzie jej rozwiązaniem z winy Wykonawcy, w trybie natychmiastowym.

8. Do faktury za wywóz nieczystości płynnych Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo dołączyć potwierdzenie z oczyszczalni ścieków, że odpady zostały przyjęte. Brak przedmiotowego dokumentu spowoduje nie wypłacenie należnego wynagrodzenia.
9. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na poziomie gwarantującym zachowanie właściwego standardu funkcjonalności obiektu. W przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług przez użytkowników (klientów Zamawiającego), Wykonawca będzie odpowiednio ponosił konsekwencje finansowe zgodnie z ustaleniami umownymi.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy takiego stanu czystości we wszystkich lokalizacjach zleconych do wywozu nieczystości, by stan przepełnienia zbiorników i czystości wokół (wynikających z czynności opróżniania) nie budził żadnych zastrzeżeń.
11. Częstotliwość wywozu zostanie ustalona z Rejonem Obsługi Mieszkańców nr 2 przy ul. Zaburskiej 15 w Gliwicach, tel. 32/ 339-29-82, 32/229-29-83.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta nie zawierająca pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

Zawartość oferty

1. Oferta cenowa według dołączonego wzoru (formularz ofertowy).
2. Aktualne zezwolenie Prezydenta Miasta Gliwice na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gliwic – miasta na prawach powiatu.
3. Aktualny wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów.
4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych (druk własny Wykonawcy).
6. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (druk własny Wykonawcy).
7. Zaparaflowany wzór umowy.
8. Minimum 2 dowody (referencje, potwierdzenia, protokoły odbioru, etc.) potwierdzające prawidłowe wykonanie lub wykonywanie usług w okresie ostatnich 3 lat w zakresie wywozu odpadów płynnych, w tym przynajmniej jedno zamówienie dotyczące wywozu odpadów płynnych, z terenów wysoko zurbanizowanych (miejskich) w ilości minimum 30 m³/miesiąc.

Uwaga: w przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego przedmiotowe usługi zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, a jedynie wskazanie numeru umowy / zlecenia.

9. Potwierdzenie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
10. Wykaz posiadanego sprzętu według własnego wzoru. Wykonawca winien dysponować minimum 1 samochodem asenizacyjnym wyposażonym w układ pomiarowy

(przepływomierz elektromagnetyczny) z możliwością wydruku na miejscu (drukarka pokwitowań).

11. Informacja o podwykonawcach (jeśli występują).
12. Oświadczenie o braku zaległości z tytułu zobowiązań wobec Gliwic – miasta na prawach powiatu.

Kryteria oceny ofert, wybór Wykonawców

1. Jedynym kryterium oceny jest cena.
2. Zaproponowana w formularzu cena jednostkowa będzie stanowiła cenę umowną.
3. Zamawiający wyklucza możliwość stosowania jednostkowych cen dumpingowych. Rażąco niska cena odbiegająca od cen rynkowych będzie podstawą do odrzucenia oferty bez możliwości poprawy.

Dodatkowe informacje.

1. Rozliczenie ryczałtowe w etapach.
2. Termin realizacji do dnia 01.01.2025r. do dnia 31.12.2026r., lub wyczerpania szacunkowej kwoty umownej.
3. Umowa winna zostać podpisana w terminie do 3 dni od daty zaproszenia.
4. Termin płatności faktur **30 dni**.

Forma oraz termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać jedynie w postaci elektronicznej.
Skan w formacie *.pdf podpisanej i opatrzonej formułą „za zgodność z oryginałem” oferty należy spakować w formacie *.zip i przesłać w wymaganym terminie na adres: **agnieszka.orzech@zbgmgliwice.pl**.
2. W tytule lub/i treści wiadomości należy wskazać numer referencyjny zamówienia i tytuł zamówienia.
3. Termin przesyłania ofert **do dnia 25.10.2024r.**
4. Zamawiający dokona otwarcia (rozpakowania) wszystkich złożonych ofert niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie ich składania.
5. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie braków lub wyjaśnienie treści złożonej oferty.
6. Zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej zawiadomienie z otwarcia i oceny złożonych ofert.

Osoby odpowiedzialne

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego (kontakt formalny) jest **Pani Agnieszka Orzech**, tel. (32) 33-92-905, email: agnieszka.orzech@zbgmgliwice.pl
Zapytania merytoryczne należy kierować do osoby odpowiedzialnej: **Pani Iwona Pierończyk**, tel. (32) 33-92-921, email: iwona.pieronczyk@zbgmgliwice.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04); zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Dolnych Wałów 11.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych, tel. 32/339-29-59, e-mail: iod@zbgmgliwice.pl



3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją powyższej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia ogólnego o ochronie danych, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dane przekazywane będą podmiotom trzecim, wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, w tym dokonania wynikających z niej rozliczeń.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stosunku prawnego wynikającego z umowy, a także po jego ustaniu, przez okres przedawnienia roszczeń związanych z realizacją tej umowy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
ZBM i TBS Sp. z o.o.


mgr Andrzej Tomal

