

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA REALIZACJĘ USŁUG**

do udzielenia której nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00zł netto.

Podstawa prawna zastosowania trybu: Art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2019r., poz. 2019 z pozn.zm.), zwaną dalej „PZP”.

### **Zamawiający:**

Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach  
działający na zlecenie Gliwic – miasta na prawach powiatu  
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11  
Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS nr 0000011843  
NIP: 6312243307, REGON: 276567632  
Wysokość kapitału zakładowego: 68.530.500,00 zł

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:  
*„wykonanie usług w zakresie prześwietlenia, wycinki, nasadzeń drzew i krzewów oraz frezowania pni łącznie z usuwaniem korzeni, jak również wywozem odpadów i uporządkowaniem terenu po zakończeniu prac z nieruchomości zarządzanych i administrowanych przez Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach w okresie od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.”*

### **Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zakres usługi obejmuje w szczególności roboty przygotowawcze, prześwietlenie drzew, frezowanie pni drzew wraz z korzeniami, usuwanie korzeni, przeprowadzenie nasadzeń, wycinkę drzew przy / bez użycia podnośnika, dostarczanie sprzętu i narzędzi na koszt własny Wykonawcy do miejsca wykonywanej usługi, odtransportowanie sprzętu i narzędzi, zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, oczyszczenie terenu po wykonywanej usłudze.
2. Prace należy wykonać metodą dowolną, a w przypadku gdy zachodzi konieczność, prace należy wykonać metodą alpinistyczną.
3. Gatunki drzew i krzewów objętych zamówieniem zawiera wykaz, który stanowi integralną część niniejszego ogłoszenia.
4. Gatunki do nasadzeń w zależności od decyzji Wydziału Środowiska. Są to przeważnie jarzębina, olcha, forsycja, liguster, conica, tuje.
5. Sposób zagospodarowania materiału biologicznego, jako odpadu z tytułu wykonywanej usługi leży w wyłącznej gestii Wykonawcy (wywóz w miejsce biodegradacji / na składowisko odpadów lub zagospodarowanie we własnym zakresie i na własny koszt), z zastrzeżeniem, iż jego ewentualna utylizacja musi zostać dokonana w oparciu o obowiązujące przepisy.
6. Harmonogram usługi winien zostać sporządzony w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy środowiskowe i ochronne.
7. Usługi z zakresu przedmiotu zamówienia klasyfikuje się według PKWU pod numerem 81.30.10.0 Usługi związane z zagospodarowaniem terenów zieleni. W związku z powyższym powyższe usługi objęte są 8% stawką podatku VAT.
8. Zamawiający nie zapewnia dostępu do wody i energii elektrycznej.

*f. Dole*



9. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień narażających użytkowników budynków i ich posesji na szkody.
10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na poziomie gwarantującym zachowanie właściwego standardu. W przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca będzie odpowiednio ponosił konsekwencje finansowe zgodnie z ustaleniami umownymi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie ewentualnie powierzonych i w toku wykonywania zamówienia pozyskanych informacji dotyczących Zarządu Budynków Miejskich i Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach.
12. Jeśli jest to niezbędne, za skuteczne powiadomienie mieszkańców, zakładów usługowych i innych gestorów o zamiarze wykonania usługi i utrudnieniach z tym związanych odpowiada Wykonawca. Sposób powiadomienia zgodnie z decyzją Wykonawcy i obowiązującym prawem.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
14. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawcę, oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
15. Realizacja usług objętych niniejszym zamówieniem następować będzie w całości przy użyciu sił kadrowych Wykonawcy oraz z uwagi na charakter zadania, posiadanego sprzętu i materiałów eksploatacyjnych, spełniających wytyczne polskich norm technicznych i jakościowych, ze szczególnym naciskiem na przesłanki ekologiczne.
16. Do realizacji zamówienia należy zastosować sprzęt, materiały i wyroby dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz w I gatunku.
17. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na poziomie gwarantującym zachowanie właściwego standardu. W przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług przez użytkowników (klientów Zamawiającego), Wykonawca będzie odpowiednio ponosił konsekwencje finansowe zgodnie z ustaleniami umownymi.
18. Wykonawca musi przewidzieć do realizacji zamówienia taką ilość osób, aby wywiązać się z nałożonych obowiązków.
19. Dane teleadresowe Zamawiającego są dostępne na stronie internetowej [www.zbmgliwice](http://www.zbmgliwice).

#### **Zawartość oferty:**

1. Oferta cenowa według dołączonego wzoru (formularz ofertowy).
2. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność aktualny wydruk z CEIDG; w przypadku spółek odpis z KRS.
3. Zaparaflowany wzór umowy (w załączeniu).
4. Potwierdzenie zdolności zawodowej: należy wykazać minimum 2 usługi obejmujące pielęgnację i/lub leczenie i/lub wycinkę drzew o wartości brutto min. 15.000,00 zł. Uwaga: w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego przedmiotowe usługi zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, a jedynie wskazanie numeru umowy/zlecenia. Zamawiający uzna usługę (jako jedno potwierdzenie) realizowaną na podstawie oddzielnych umów w ramach jednego zamówienia u tego samego odbiorcy, w tym samym czasie.
5. Potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych (druk własny Wykonawcy).
7. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

Łech

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (druk własny Wykonawcy).

8. Oświadczenia o spełnianiu warunków zamówienia i braku podstaw do wykluczenia (w załączeniu).
9. Informacja o podwykonawcach (jeśli występują).
10. Oświadczenie o braku zaległości z tytułu zobowiązań wobec Miasta Gliwice (w załączeniu).

#### **Kryteria oceny ofert, wybór Wykonawców:**

1. Jedynym kryterium oceny jest cena.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Rozliczenie ryczałtowe, płatność w etapach.
2. Płatność do 30 dni od daty złożenia faktury częściowej.
3. Termin realizacji **od 01.01.2025r. do dnia 31.12.2025r.**
4. Umowa winna zostać podpisana w terminie do 3 dni od daty zaproszenia.

#### **Forma oraz termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać jedynie w postaci elektronicznej.  
Skan w formacie \*.pdf podpisanej i opatrzonej formułą „za zgodność z oryginałem” oferty należy spakować w formacie \*.zip i przesłać w wymaganym terminie na adres: **agnieszka.orzech@zbmgliwice.pl**.
2. W tytule, lub/treści wiadomości należy wskazać numer referencyjny zamówienia i tytuł zamówienia.
3. Termin przesyłania ofert **do dnia 27.11.2024r.**
4. Zamawiający dokona otwarcia (rozpakowania) wszystkich złożonych ofert niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie ich składania.
5. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie braków lub wyjaśnienie treści złożonej oferty.
6. Zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej zawiadomienie z otwarcia i oceny złożonych ofert.

#### **Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego (kontakt formalny) jest **Pani Agnieszka Orzech**, tel. (32) 33-92-905, email: [agnieszka.orzech@zbmgliwice.pl](mailto:agnieszka.orzech@zbmgliwice.pl)
2. Zapytania merytoryczne należy kierować do osoby odpowiedzialnej: **Pani Iwona Pierończyk**, tel. (32) 33-92-921, email: [iwona.pieronczyk@zbmgliwice.pl](mailto:iwona.pieronczyk@zbmgliwice.pl)

Zatwierdzam

Kierownik  
Działu Analiz i Organizacji  
Prokurent Zarządu  
*mgr Marek Watola*

DYREKTOR  
ds. Technicznych  
Prokurent Zarządu  
*mgr inż. Adam Wolański*

*Ł. Orzech*