

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ**

do udzielenia której nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00zł netto.

Podstawa prawna zastosowania trybu: Art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn.zm.), zwaną dalej „PZP”.

#### **Zamawiający:**

Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach  
działający na zlecenie Gliwic – miasta na prawach powiatu  
44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11  
Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS nr 0000011843  
NIP: 6312243307, REGON: 276567632  
Wysokość kapitału zakładowego: 68.530.500,00 zł

zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pod nazwą:

***„wykonywanie usług ochrony mienia gminnego zarządzanego i administrowanego przez Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach”.***

#### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony obiektów i mienia zarządzanych i administrowanych przez Zamawiającego.
2. Kod CPV: 79710000-4 [Usługi ochroniarskie].
3. Zakres usług obejmuje godzinową (od 1 do 24 godzin na dobę), bądź całodobową długookresową ochronę wskazanych przez Zamawiającego (z wyprzedzeniem) obiektów: mieszkalnych, użytkowych, pustostanów, placów, etc. Zamawiający nie zapewnia dostępu do mediów. Usługa będzie rozliczana w systemie godzinowym, do całkowitego wykorzystania ilości godzin w okresie 12 miesięcy poczynając od dnia 25.01.2025r. Na dzień podpisania umowy Zamawiający nie posiada wiedzy jakiego typu będą to obiekty.
4. Z uwagi na charakter umowy (tzw. „gotowość Wykonawcy”) Zamawiający nie jest w stanie określić, z jakim wyprzedzeniem będzie zlecona jednostkowa usługa. Oprócz terminów kilkudniowych może się zdarzyć, iż konieczność ochrony licząc od pisemnego lub telefonicznego zgłoszenia wyrażona będzie w godzinach (np. zlecenie o godz. 21.00 z koniecznością ochrony od godziny 00.00 następnego dnia).
5. Do zadań Wykonawcy w ramach usług bezpośredniej ochrony fizycznej należy (w zależności od charakteru obiektu):
  - strzeżenie mienia znajdującego się w chronionym obiekcie celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, rabunku bądź kradzieży – włamania z zewnątrz jak i wewnątrz ochranianego budynku,
  - ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia życia i zdrowia osób przebywających na terenie chronionego budynku,
  - powiadamiania odpowiednich służb o powstających zagrożeniach w chronionym budynku,
  - podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego obiektu, a w przypadku stwierdzenia działań o charakterze przestępczym niezwłoczne zawiadomienie policji,
  - dokonywanie obchodów budynku oraz otoczenia, zwracając szczególną uwagę na niezakręcone krany i zawory (zabezpieczenie pomieszczeń przed zalaniem), oraz na niezamknięte okna,
  - sprawowanie kontroli nad wynoszonymi z chronionego obiektu sprzętem elektronicznym, informatycznym i innymi wartościowymi materiałami,
  - zapalanie i gaszenie światła nocnych zewnętrznych i wewnątrz obiektu w zależności od pory roku,
  - gaszenie światła wewnątrz budynku w trakcie przeprowadzanego obchodu po godzinach pracy sądu w przypadku gdy nie ma już pracowników,
  - sprawdzanie czy nie zostały naruszone w jakiś sposób drzwi, okna, kraty, bramy wjazdowe, kłódki,



- pełna znajomość topografii chronionego obiektu - rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp.,
  - prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje nagłe, awaryjne związane z istniejącymi w chronionym obiekcie instalacjami,
  - powiadamianie wskazanego pracownika oraz właściwych służb w przypadku stwierdzenia w chronionym obiekcie awarii, włamania lub pożaru oraz podjęcie podstawowych działań zabezpieczających,
  - prowadzenie książki pełnienia służby, w której odnotowuje się przebieg służby, godziny rozpoczęcia i zakończenia służby przez każdego pracownika,
  - niedopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony oraz wzywanie do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu względnie zakłócania porządku,
  - otwieranie oraz zamykanie i zabezpieczanie budynku w określonych godzinach,
  - przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń osobom uprawnionym, oraz prowadzenie kontrolki wydawanych kluczy,
  - wydawanie kluczy osobom wykonującym usługi utrzymania czystości na terenie obiektu oraz odbieranie od nich kluczy.
6. Wykonawca będzie świadczyć usługi wyłącznie w oparciu o osoby:
    - nie karane, posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
    - w obowiązujących w tym zakresie przepisach, jednolicie umundurowane, z imiennymi identyfikatorami,
    - posiadające wpis kwalifikowanego pracownika ochrony.
  7. Dyżur każdego pracownika ochrony nie może być dłuższy niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu Pracy.
  8. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do wiadomości imiennych list osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia oraz informowania o każdorazowych zmianach osób na tej liście. Zamawiający wymaga, aby lista osób została przedłożona do akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  9. Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w jednolite mundury z emblematami oferenta, imiennym identyfikatorem, potrzebny sprzęt specjalnego przeznaczenia oraz środki łączności (o ile wymaga tego specyfika obiektu).
  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
  11. Pracownicy ochrony w czasie pełnienia służby będą stosować się do poleceń osób wskazanych przez Zamawiającego.
  12. Zamawiający nie zapewnia dostępu do wody i energii elektrycznej.
  13. Wykonawca odpowiada za spowodowanie zagrożeń i utrudnień, narażających użytkowników budynków i ich posesji na szkody.
  14. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na poziomie gwarantującym zachowanie właściwego standardu. W przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca będzie odpowiednio ponosił konsekwencje finansowe zgodnie z ustaleniami umownymi.
  15. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie ewentualnie powierzonych i w toku wykonywania zamówienia pozyskanych informacji dotyczących Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach.
  16. Jeśli jest to niezbędne, za skuteczne powiadomienie mieszkańców, zakładów usługowych i innych gestorów o zamiarze wykonania usługi i utrudnieniach z tym związanych odpowiada Wykonawca. Sposób powiadomienia zgodnie z decyzją Wykonawcy i obowiązującym prawem.
  17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych
  18. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
  19. Realizacja usług objętych niniejszym zamówieniem następować będzie w całości przy użyciu własnych sił kadrowych Wykonawcy, oraz z uwagi na charakter zadania, posiadanego sprzętu i materiałów eksploatacyjnych, spełniających wytyczne polskich norm technicznych i jakościowych, ze szczególnym naciskiem na przesłanki ekologiczne.
  20. Do realizacji zamówienia należy zastosować sprzęt, materiały i wyroby dopuszczone do stosowania w Polsce, posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną oraz w I gatunku.
  21. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na poziomie gwarantującym zachowanie właściwego standardu. W przypadku zgłaszania zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług przez użytkowników (klientów Zamawiającego), Wykonawca będzie odpowiednio ponosił konsekwencje finansowe zgodnie z ustaleniami umownymi.
  22. Wykonawca musi przewidzieć do realizacji zamówienia taką ilość osób, aby wywiązać się z nałożonych obowiązków.
  23. Dane teleadresowe Zamawiającego są dostępne na stronie internetowej: [www.zbmgliwice.pl](http://www.zbmgliwice.pl)



### Zawartość oferty:

1. Oferta cenowa **według dołączonego wzoru.**
2. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność aktualny wydruk z CEIDG; w przypadku spółek odpis z KRS.
3. Zamawiający wymaga posiadania aktualnej koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. .U. 145 poz. 1221 z 2005r późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej. **Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana poprzez załączenie dokumentu do oferty.**
4. Zaparafowany wzór umowy.
5. Potwierdzenie zdolności zawodowej: **należy wykazać minimum 2 usługi (dwa oddzielne zamówienia) w zakresie ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej (obiekty mieszkalne/usługowe/użyteczności publicznej) o pow. całkowitej min. 500 m<sup>2</sup>, świadczone w sposób ciągły przez okres min. jednego roku.** Zamawiający uzna usługę (jako jedno potwierdzenie) realizowaną na podstawie oddzielnych umów w ramach jednego zamówienia, u tego samego odbiorcy, w tym samym czasie..
6. Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 500.000 PLN. Dokument ubezpieczenia należy dołączyć do oferty.
7. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje min. 3 pracownikami realizującymi bezpośrednią ochronę fizyczną, posiadającymi wpis kwalifikowanego pracownika ochrony. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie (druk własny Wykonawcy).
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku zaległości podatkowych (druk własny Wykonawcy).
9. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (druk własny Wykonawcy).
10. Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia i braku podstaw do wykluczenia (w załączeniu).
11. Informacja o podwykonawcach (jeśli występują).
12. Oświadczenie o braku zaległości z tytułu zobowiązań wobec Miasta Gliwice (w załączeniu).

### Kryteria oceny ofert.

Cena 100%

### Dodatkowe informacje:

1. Rozliczenie ryczałtowe, płatność w etapach (według zleceń).
2. Płatność do 30 dni od daty złożenia faktury częściowej.
3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **12 miesięcy od dnia 25.01.2025r.**
4. Umowa winna zostać podpisana w terminie do 3 dni od daty zaproszenia.

### Forma oraz termin i miejsce składania ofert, otwarcie ofert, ocena ofert:

1. Oferty należy składać jedynie w postaci elektronicznej. Skan w formacie **\*.pdf** podpisanej i opatrzonej formułą „za zgodność z oryginałem” oferty należy spakować w formacie **\*.zip** i przesłać w wymaganym terminie na adres: **bartlomiej.jurkiewicz@zbgmgliwice.pl**
2. W tytule lub/i treści wiadomości należy wskazać numer referencyjny zamówienia i tytuł zamówienia.
3. Termin przesyłania ofert **do dnia 17.01.2025r.**
4. Zamawiający dokona otwarcia (rozpakowania) wszystkich złożonych ofert niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie ich składania.
5. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie braków lub wyjaśnienie treści złożonej oferty.
6. Zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej zawiadomienie z otwarcia i oceny złożonych ofert.

### Osoby odpowiedzialne:

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego (kontakt formalny) jest **Bartłomiej Jurkiewicz**, tel./fax (32) 33-92-979, email: **bartlomiej.jurkiewicza@zbgmgliwice.pl**

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 i 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych, (dalej jako „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z nawiązaniem i realizacją współpracy jest Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (dalej: **ZBM I TBS**), ul. Dolnych Wałów 11, 44-100 Gliwice.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych można kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@zbmgliwice.pl](mailto:iod@zbmgliwice.pl) lub pisemnie na adres siedziby ZBM I TBS.
3. Dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:
  - a) wykonywania zawartej z ZBM I TBS umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) rozliczeń łączącej nas z Państwem umowy oraz wykonywania praw i obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
  - c) zabezpieczenia naszego mienia oraz zasobów niematerialnych, kontroli dostępu do biura oraz naszej infrastruktury, w tym infrastruktury IT – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
  - d) ochrony i dochodzenia roszczeń wynikających z zawartej umowy – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
  - e) prowadzonej przez ZBM I TBS działalności gospodarczej, w tym pozyskiwania zleceń, nawiązania i prowadzenia współpracy z kontrahentami – co stanowi nasz uzasadniony prawnie interes w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Państwa dane osobowe będą lub będą mogły być przekazywane następującym podmiotom trzecim:
  - a) takim jak organy skarbowe, organy administracji publicznej, organa ścigania lub wymiaru sprawiedliwości – w zakresie, w jakim jest to naszym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów,
  - b) podmiotom współpracującym z nami i świadczącym dla nas usługi wsparcia, w tym m.in.: usługi kadrowo-księgowe.
5. Państwa dane osobowe są przez nas przetwarzane przez okres współpracy, a także po jej zakończeniu, przez czas wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przez czas niezbędny dla ochrony lub zabezpieczenia roszczeń wynikających z tej współpracy.
6. Mają Państwo prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia – na warunkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami.
7. Jeśli stwierdzą Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z przepisami – mogą Państwo wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na piśmie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
8. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednak jest konieczne, żebyśmy mogli nawiązać z Państwem współpracę. Odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości nawiązania współpracy.
9. Nie będziemy:
  - a) podejmowali zautomatyzowanych decyzji w oparciu o Państwa dane osobowe ani nie będziemy poddawali ich profilowaniu,
  - b) przekazywać Państwa danych osobowe partnerom przetwarzającym poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowej.

Zatwierdzam:  
Prezes Zarządu  
ZBM I TBS Sp. z o.o.  
  
mgr Andrzej Tomal