

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

do udzielenia którego nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00zł netto.

Podstawa prawna zastosowania trybu: Art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 2019 z późn.zm.), zwaną dalej „PZP”.

Zamawiający:

Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach
działający na zlecenie Gliwic – miasta na prawach powiatu

44-100 Gliwice, Dolnych Wałów 11

Sąd Rejonowy w Gliwicach, KRS nr 0000011843

NIP: 6312243307, REGON: 276567632

Wysokość kapitału zakładowego: 65.903.500,00 zł

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na *dostawę*:

- *trutki na szczury,*
- *jednorazowych, papierowych tacek do wyłożenia trutki,*
- *nalepek informacyjnych samoprzylepnych ostrzegających o wyłożeniu trutki;*

dla Zarządu Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa trutki na szczury, tacek oraz nalepek informacyjnych samoprzylepnych dla Zarządu Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gliwicach.
2. Zamawiający wymaga dostaw trutki w oryginalnych opakowaniach (fabrycznych) lub opakowaniach konfekcjonowanych o gramaturze 15g/opakowanie.
3. Cena oferty winna uwzględniać koszty transportu oraz wniesienia w miejsca wskazane w tabeli (siedziby Spółki):

Jednostka	Ilość trutki (opakowanie w formie niebieskiej pasty po 15g) szt.	Ilość nalepek z atestem wg. wzoru	Ilość tacek szt.
ROM-1 Kłodnicka 5	-	-	150
ROM-2 Zabrska 15	1 300	300	500
ROM-3 Pszczyńska 44c	1 000	500	1 000
ŁĄCZNIE	2 300	800	1 650

4. Dostawa jednorazowa w ciągu **14 dni od daty podpisania umowy**.
5. Cena oferty winna uwzględniać koszty transportu oraz wniesienia do siedzib Zamawiającego, zgodnie z załączonym wykazem.
6. Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje treść wzoru umowy, który stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
7. Przedmiot dostaw winien spełniać wytyczne polskich norm technicznych i jakościowych, ze szczególnym naciskiem na przesłanki ekologiczne. Należy zaoferować wyroby dopuszczone do

8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i P.POŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za nie przestrzeganie tych przepisów.
9. Zatrudnione osoby winne posiadać aktualne, wymagane prawem polskim zaświadczenia o zdolności do wykonywania prac objętych niniejszym zamówieniem.
10. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na poziomie gwarantującym zachowanie właściwego standardu. W przypadku zgłaszania zastrzeżeń, co do jakości świadczonych usług, Wykonawca będzie odpowiednio ponosił konsekwencje finansowe zgodnie z ustaleniami umownymi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania dyskrecji i tajemnicy odnośnie ewentualnie powierzonych i w toku wykonywania zamówienia pozyskanych informacji dotyczących Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

Zawartość oferty:

1. Formularz oferty.
2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność aktualny wydruk z CEIDG; w przypadku spółek odpis z KRS.
3. Zaakceptowany (zaparaflowany) wzór umowy.
4. Minimum 2 dowody (referencje, potwierdzenia, protokoły odbioru, etc.) potwierdzające prawidłowe wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat dostaw materiałów deratyzacyjnych.
5. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, braku zaległości podatkowych oraz o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (druk własny Wykonawcy).
6. Zaparaflowany wzór umowy (wszystkie strony).
7. Pełnomocnictwa do podpisywania oferty, podpisane przez osoby uprawnione, jeśli nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty.

Kryteria oceny ofert, wybór Wykonawcy:

1. Jedynym kryterium oceny jest najniższa cena.
2. Zamawiający wyklucza możliwość stosowania jednostkowych cen dumpingowych. Rażąco niska cena odbiegająca od cen rynkowych będzie podstawą do odrzucenia oferty bez możliwości poprawy.

Dodatkowe informacje:

1. Rozliczenie ryczałtowe.
2. Termin płatności faktury: 30 dni.
3. Umowa winna zostać podpisana w terminie do 3 dni od daty zaproszenia.

Forma oraz termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać jedynie w postaci elektronicznej.
2. Skan w formacie *.pdf podpisanej i opatrzonej formułą „za zgodność z oryginałem” oferty należy spakować w formacie *.zip i przesłać w wymaganym terminie na adres: tomasz.cygan@zbgmgliwice.pl
3. Zaleca się, by w tytule lub/i treści wiadomości należy wskazać numer referencyjny zamówienia i tytuł zamówienia.
4. Termin przysyłania ofert **do dnia 27.01.2025r.**
5. Zamawiający dokona otwarcia (rozpakowania) wszystkich złożonych ofert niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie ich składania.
6. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o uzupełnienie braków lub wyjaśnienie treści złożonej oferty.
7. Zamawiający opublikuje na własnej stronie internetowej zawiadomienie z otwarcia i oceny złożonych ofert.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04); zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach 44-100, przy ul. Dolnych Wałów 11.
2. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych, tel. 32/339-29-59, e-mail: iod@zbgmgliwice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją powyższej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) Rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane nie będą udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia ogólnego o ochronie danych, z zastrzeżeniem sytuacji, w której dane przekazywane będą podmiotom trzecim, wyłącznie w celu wykonywania niniejszej umowy, w tym dokonania wynikających z niej rozliczeń.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stosunku prawnego wynikającego z umowy, a także po jego ustaniu, przez okres przedawnienia roszczeń związanych z realizacją tej umowy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.

Osoby odpowiedzialne:

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia po stronie Zamawiającego (kontakt formalny i merytoryczny) jest **Tomasz Cygan**, tel. (32) 33-92-905, email: tomasz.cygan@zbgmgliwice.pl

Załączniki:

Formularz oferty

Wzór umowy

Prezes Zarządu
ZBM i TBS Sp. z o.o.
mgr Andrzej Tomal

T.C. /