

## PROCEDURA WEWNĘTRZNA

zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych  
w Zarządzie Budynków Miejskich  
I Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.  
w Gliwicach

4 grudzień 2024 r.

## Spis treści

Cele Procedury.....	3
Definicje.....	3
Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu .....	4
Wyłączenia .....	5
Sygnalista .....	5
Ochrona Sygnalisty.....	6
Zakaz Działań odwetowych .....	6
Sposób przekazywania zgłoszeń wewnętrznych .....	7
Sposób przekazywania zgłoszeń zewnętrznych.....	8
Weryfikacja Zgłoszeń wewnętrznych .....	9
Rejestr zgłoszeń naruszeń .....	10
Przetwarzanie danych osobowych .....	10
Postanowienia końcowe .....	11

## § 1

### Cele Procedury

1. Procedura zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następczych w Zarządzie Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Gliwicach określa zasady zgłaszania naruszeń prawa, podejmowania działań następczych oraz ochrony osób dokonujących tych zgłoszeń.
2. Procedura określa w szczególności:
  - a. zasady i tryb dokonywania Zgłoszeń wewnętrznych;
  - b. krąg osób mogących dokonać Zgłoszenia wewnętrznego;
  - c. czynności podejmowane przez ZBM I TBS w celu weryfikacji informacji o naruszeniach prawa oraz środki, jakie mogą zostać zastosowane w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa.
3. Za wdrożenie obowiązków określonych w Procedurze i nadzór na ich realizacją, a także za przyjmowanie zgłoszeń oraz przeprowadzania postępowań wyjaśniających odpowiada Pełnomocnik Zarządu ds. ochrony sygnalistów (dalej również jako „Pełnomocnik”).
4. Procedura ustalona została po konsultacji z zakładowymi organizacjami związkowymi.

## § 2

### Definicje

1. Następujące pojęcia użyte w Procedurze oznaczają:
  - 1) Spółka lub ZBM I TBS – Zarząd Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach;
  - 2) Procedura – Procedura wewnętrznego zgłaszania naruszeń oraz ochrony sygnalistów w ZBM I TBS sp. z o.o.;
  - 3) Działania następcze - działania podjęte przez Pełnomocnika ds. ochrony sygnalistów lub ZBM I TBS w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w Zgłoszeniu oraz - w stosownych przypadkach - w celu przeciwdziałania naruszeniu, którego dotyczy Zgłoszenie, w tym m.in. postępowanie wyjaśniające, zgłoszenie naruszenia do organów wszczęcie kontroli lub zainicjowanie postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie postępowania wyjaśniającego;
  - 4) Działanie odwetowe - bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa Sygnalisty, osoby z nim powiązanej lub pomagającej mu w dokonaniu zgłoszenia, lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę tym osobom, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko nim;

- 5) Informacja o naruszeniu - informacja, w tym uzasadnione podejrzenie, dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w ZBM I TBS, lub dotycząca próby ukrycia takiego naruszenia;
- 6) Informacja zwrotna – informacja przekazana Sygnaliście na temat planowanych lub podjętych działań wyjaśniających;
- 7) Osoba, której dotyczy zgłoszenie - osoba lub organizacja, wskazana w Zgłoszeniu jako ta, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jest z taką osobą/organizacją powiązana;
- 8) Sygnalista – osoba, która zgłasza informację o naruszeniu prawa dokonujący zgłoszenia na zasadach określonych Procedurą;
- 9) Zgłoszenie wewnętrzne - ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa zgodnie z Procedurą;
- 10) Zgłoszenie zewnętrzne - ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa Rzecznikowi Praw Obywatelskich lub innemu organowi publicznemu;
- 11) Ujawnienie publiczne - podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej np. przez publikację w środkach masowego przekazu, przekazanie do prasy, radia, telewizji;
- 12) Postępowanie wyjaśniające - postępowanie prowadzone w związku ze złożonym Zgłoszeniem, zmierzające do wyjaśnienia okoliczności naruszenia, prowadzone w dwóch etapach: wstępnego postępowania wyjaśniającego oraz pełnego postępowania wyjaśniającego;
- 13) Rejestr zgłoszeń wewnętrznych - ewidencja prowadzona przez ZBM I TBS, zawierająca szczegółowe informacje o dokonywanych zgłoszeniach, przebiegu postępowania wyjaśniającego oraz podjętych działaniach następczych.

### § 3

#### Naruszenia prawa, które podlegają zgłoszeniu

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
2. Przedmiotem Zgłoszenia może być naruszenie dotyczące:
  - a) korupcji;
  - b) zamówień publicznych;
  - c) usług, produktów i rynków finansowych;
  - d) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
  - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - f) bezpieczeństwa transportu;
  - g) ochrony środowiska;
  - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - i) bezpieczeństwa żywności i pasz;

- j) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- k) zdrowia publicznego;
- l) ochrony konsumentów;
- m) ochrony prywatności i danych osobowych;
- n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- q) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.

#### § 4

##### Wyłączenia

Procedura nie znajduje zastosowania:

- a. do naruszeń innych niż te, o których mowa w § 3 powyżej;
- b. jeżeli informacja o naruszeniu została zgłoszona na podstawie przepisów odrębnych, w szczególności jako skarga lub zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa;
- c. jeżeli naruszenie godzi wyłącznie w prawa Sygnalisty lub zgłoszenie następuje wyłącznie w indywidualnym interesie Sygnalisty
- d. jeśli Sygnalista świadomie dokonuje Zgłoszenia wewnętrznego, wiedząc że do naruszenia prawa nie doszło (zła wiara);
- e. do zgłoszeń anonimowych.

#### § 5

##### Sygnalista

1. Zgłoszenia wewnętrznego dokonać może:
  - a. pracownik, w tym były pracownik,
  - b. kandydat do zatrudnienia - w zakresie naruszeń, o których dowiedział się w procesie rekrutacji,
  - c. osoba współpracująca na podstawie umowy cywilnoprawnej,
  - d. członek zarządu, rady nadzorczej, prokurent,
  - e. personel kontrahentów,
  - f. stażysta, praktykant i wolontariusz.
2. Spółka zapewni poufność Zgłoszenia, w tym informacji pozwalających na zidentyfikowanie Sygnalisty, chyba że on sam wyraźnie zgodzi się na ich ujawnienie. Informacje te są znane tylko Pełnomocnikowi, chyba że:

- a. ich ujawnienie jest niezbędne dla właściwego rozpoznania sprawy i podjęcia działań następczych,
- b. Spółka jest obowiązana do ujawnienia tożsamości Sygnalisty na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym na żądanie uprawnionych organów lub sądu.

## § 6

### Ochrona Sygnalisty

1. Spółka zapewnia:
  - a. prosty dostęp do kanałów Zgłoszeń wewnętrznych,
  - b. ochronę przed Działaniami Odwetowymi,
  - c. poszanowanie i ochronę poufności tożsamości Sygnalisty, poufności Informacji o naruszeniu, w tym odpowiednią ochronę danych osobowych.
2. Spółka realizuje te obowiązki poprzez:
  - a. bezwzględny zakaz Działań Odwetowych;
  - b. uświadamianie zespołu o obowiązującym zakazie Działań Odwetowych i ich przejawach.
3. Osoba, która doświadcza Działań Odwetowych lub podejrzewa, że może się stać celem takich działań, może zgłosić ten fakt Pełnomocnikowi Zarządu ds. ochrony sygnalistów za pośrednictwem e-maila: [sygnalista@zbmglwice.pl](mailto:sygnalista@zbmglwice.pl)  
Jeśli podejrzenie Działań Odwetowych dot. Pełnomocnika, można zwrócić się do zastępcy Pełnomocnika za pośrednictwem e-maila: [sygnalistazastepca@zbmglwice.pl](mailto:sygnalistazastepca@zbmglwice.pl)

## § 7

### Zakaz Działań odwetowych

1. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia i że stanowi informację o naruszeniu prawa (dobra wiara).
2. Niedopuszczalnym jest w szczególności:
  - i. odmowa zatrudnienia- niezależnie od jego podstawy prawnej,
  - ii. wypowiedzenie lub rozwiązanie bez wypowiedzenia stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej,
  - iii. obniżenie wynagrodzenia,
  - iv. dyskryminacja, nękanie, niekorzystne lub niesprawiedliwe traktowanie, zastraszanie, przejawy mobbingu lub wykluczenia, molestowania, naruszania dóbr osobistych;
  - v. wstrzymanie awansu lub pominięcie przy awansowaniu lub szkoleniach podnoszących kwalifikacje;
  - vi. pominięcie przy przyznawaniu innych świadczeń związanych z wykonywaną pracą,
  - vii. przeniesienie na niższe stanowisko,

- viii. zawieszenie w wykonywaniu obowiązków,
  - ix. przekazanie innej osobie dotychczasowych obowiązków Sygnalisty,
  - x. niekorzystna zmiana miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy,
  - xi. negatywna ocena wyników pracy lub negatywna opinia o pracy,
  - xii. pociągnięcie do odpowiedzialności porządkowej,
  - xiii. naruszenie dóbr osobistych Sygnalisty, osób go wspierających lub osób bliskich,
  - xiv. groźba lub próba zachowań, o których mowa w niniejszym ustępie.
4. Zachowania opisane w ust. 1 nie mają charakteru odwetowego, jeśli podyktowane są obiektywnie uzasadnionymi przyczynami.
  5. Zgłoszenie w złej wierze skutkować może odpowiedzialnością na zasadach określonych w Kodeksie Pracy, przepisach o ochronie sygnalistów lub innych aktach stanowiących podstawę współpracy z osobą dokonującą Zgłoszenia.
  6. Spółka niezwłocznie podejmuje odpowiednie kroki wobec osoby dopuszczającej się działań odwetowych, ich próby lub groźby, nie wyłączając powiadomienia o tym fakcie odpowiednich organów publicznych.

## § 8

### Sposób przekazywania zgłoszeń wewnętrznych

1. Zgłoszenia można dokonać:
  - a. pisemnie na adres Spółki:
 

*Zarząd Budynków Miejskich I TBS sp. z o.o.  
Pełnomocnik Zarządu ds. ochrony sygnalistów  
ul. Dolnych Wałów 11, 44-100 Gliwice*
  - b. ustnie:
    - i. pod nr telefonu: 697-995-123, za pośrednictwem którego Sygnalista może nagrać wiadomość obejmującą zgłoszenie lub skontaktować się z Pełnomocnikiem. W tym celu Sygnalista powinien podać w zgłoszeniu dane, za pośrednictwem których można się z nim skontaktować, by potwierdzić Zgłoszenie, czy też uzyskać ewentualne dodatkowe informacje i przekazać informację zwrotną. Zgłaszając naruszenie telefonicznie, Sygnalista zgadza się na jego nagrywanie.
    - ii. na wniosek Sygnalisty (złożony osobiście lub na adres e-mail Pełnomocnika)- w trakcie bezpośredniego spotkania zorganizowanego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w tym przedmiocie do Pełnomocnika Zarządu.
  - c. na adres e-mail: [sygnalista@zbgliwice.pl](mailto:sygnalista@zbgliwice.pl)
2. Jeśli Zgłoszenie dotyczyć ma Pełnomocnika Zarządu ds. Ochrony Sygnalistów, można dokonać go:
  - a. pisemnie na adres Spółki:
 

*Zarząd Budynków Miejskich I TBS sp. z o.o.  
Zastępca Pełnomocnika Zarządu ds. ochrony sygnalistów  
ul. Dolnych Wałów 11, 44-100 Gliwice*

- b. ustnie:
  - iii. pod nr telefonu: 605-920-273, za pośrednictwem którego Sygnalista może nagrać wiadomość obejmującą zgłoszenie lub skontaktować się z Zastępcą Pełnomocnika. W tym celu Sygnalista powinien podać w zgłoszeniu dane, za pośrednictwem których można się z nim skontaktować, by potwierdzić Zgłoszenie, czy też uzyskać ewentualne dodatkowe informacje i przekazać informację zwrotną. Zgłaszając naruszenie telefonicznie, Sygnalista zgadza się na jego nagrywanie.
  - iv. na wniosek Sygnalisty (złożony osobiście lub na adres e-mail Zastępcy Pełnomocnika) - w trakcie bezpośredniego spotkania zorganizowanego w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku w tym przedmiocie do Zastępcy Pełnomocnika Zarządu.
  - c. na adres e-mail: [sygnalistazastepca@zbmglwice.pl](mailto:sygnalistazastepca@zbmglwice.pl)
3. Aby Zgłoszenie mogło zostać efektywnie rozpatrzone, powinno zawierać w szczególności:
- a. dane Sygnalisty, tj. imię, nazwisko,
  - b. wskazanie kontekstu związanego z pracą;
  - c. znane Sygnaliście dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy itp.;
  - d. opis naruszenia oraz datę jego dokonania – jeśli już miało miejsce i Sygnalista wie o nich;
  - e. ewentualne zebrane dowody (lub informacja gdzie lub jak można je uzyskać) oraz dane potencjalnych świadków.
4. Pełnomocnik potwierdza Sygnaliście przyjęcie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, o ile ten podał dane do kontaktu.
5. Niezależnie od tego, na jakim etapie znajduje się postępowanie wyjaśniające, Pełnomocnik przekazuje Sygnaliście informację zwrotną w ciągu 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia lub, w przypadku nieprzekazania takiego potwierdzenia, 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania Zgłoszenia, chyba że Sygnalista nie podał danych do kontaktu.

## § 9

### Sposób przekazywania zgłoszeń zewnętrznych

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego - niezależnie od zgłoszenia wewnętrznego, w szczególności, gdy:
  - a. w terminie na przekazanie informacji zwrotnej Spółka nie podejmie Działań następczych lub nie przekaze informacji zwrotnej lub
  - b. Sygnalista ma uzasadnione podstawy by twierdzić, że naruszenie może stanowić bezpośrednie lub oczywiste zagrożenie dla interesu publicznego, lub

- c. Sygnalista ma uzasadnione podstawy by twierdzić, że Zgłoszenie wewnętrzne narazi go lub osoby mu bliskie na działania odwetowe, lub
  - d. podejrzewa niewielkie prawdopodobieństwo skutecznego przeciwdziałania naruszeniu przez ZBM I TBS, z uwagi na szczególne okoliczności sprawy, np.: możliwość ukrycia lub zniszczenia dowodów lub istnienia zмовы między ZBM I TBS, a sprawcą naruszenia lub udziału ZBM I TBS, w naruszeniu prawa.
2. Do przyjmowania Zgłoszeń zewnętrznych właściwy jest Rzecznik Praw Obywatelskich lub inny odpowiedni w sprawie organ publiczny. Szczegółowe informacje w zakresie dokonywania zgłoszeń zewnętrznych znajdują się na stronie: <https://bip.brpo.gov.pl/pl>.
3. Zgłoszenie zewnętrzne z pominięciem zgłoszenia wewnętrznego nie pozbawia Sygnalisty ochrony przed Działaniami odwetowymi.

## § 10

### Weryfikacja Zgłoszeń wewnętrznych

1. Po otrzymaniu Zgłoszenia, Pełnomocnik Zarządu ds. ochrony sygnalistów prowadzi wstępne Postępowanie wyjaśniające, by zweryfikować zasadność Zgłoszenia, w tym podstawy do podjęcia dalszych działań.
2. Jeżeli wstępne postępowanie nie potwierdziło zasadności podejrzeń w Zgłoszeniu lub Zgłoszenie nie spełnia warunków określonych przepisami Ustawy, Pełnomocnik niezwłocznie informuje o tym Sygnalistę.
3. Jeżeli wstępne Postępowanie wyjaśniające wykazało zasadność podjęcia dalszych działań, Pełnomocnik szczegółowo weryfikuje wskazane w nim okoliczności.
4. Po przeprowadzeniu pełnego postępowania wyjaśniającego, Pełnomocnik informuje o jego wynikach zarządowi ZBM I TBS. Jeżeli Postępowanie wyjaśniające dotyczyło postępowania członka Zarządu, wyniki są przedstawiane Radzie ZBM I TBS.
5. Spółka, na podstawie otrzymanych wyników pełnego Postępowania wyjaśniającego podejmuje odpowiednie działania wobec sprawcy naruszenia.
6. Spółka może podjąć decyzję o podjęciu odpowiednich działań naprawczych, w tym w szczególności o:
  - a. pociągnięciu sprawcy naruszenia do odpowiedzialności porządkowej lub odszkodowawczej- zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - b. zakończeniu współpracy ze sprawcą naruszenia;
  - c. zgłoszeniu naruszenia właściwym organom publicznym;
  - d. wdrożeniu działań mających na celu zapobieganie naruszeniom w przyszłości.

## § 11

### Rejestr zgłoszeń naruszeń

- v. Pełnomocnik prowadzi Rejestr zgłoszeń wewnętrznych, w którym opisywane są wszystkie dokonane Zgłoszenia, bez względu na późniejszy przebieg i wynik postępowania.
- vi. Rejestr prowadzony jest w sposób zgodny z zasadami ochrony danych osobowych, o których mowa w § 14 oraz z uwzględnieniem obowiązku zachowania poufności tożsamości Sygnalisty, sprawców, potencjalnych sprawców naruszenia oraz osób, wobec których popełniono naruszenie.
- vii. Dostęp do danych zawartych w rejestrze- w niezbędnym zakresie przysługuje wyłącznie:
  - a. Pełnomocnikowi Zarządu ds. ochrony sygnalistów,
  - b. Zarządowi ZBM I TBS,
  - c. Organom publicznym w związku z prowadzonymi przez nie czynnościami wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - d. osobom zaangażowanym w proces merytorycznego wyjaśnienia zgłoszenia, posiadającym stosowne upoważnienie.

## § 12

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Sygnalisty przetwarzanych w związku ze Zgłoszeniem jest Zarząd Budynków Miejskich I TBS sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, Dolnych Wałów 11, 44-100 Gliwice.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: [iod@zbmgliwice.pl](mailto:iod@zbmgliwice.pl)
3. Dane osobowe, o których mowa ww. ust. 1, będą przetwarzane w celu:
  - przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia, co jest obowiązkiem prawnym Spółki wynikającym z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
  - ochrony Sygnalisty i osób z nim powiązanych lub pomagających mu w dokonaniu zgłoszenia przed działaniami odwetowymi - co jest obowiązkiem prawnym Spółki wynikającym z przepisów ustawy o ochronie sygnalistów (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO; ustalenia, zabezpieczenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z dokonaniem zgłoszeniem – co stanowi uzasadniony prawnie interes Spółki, w rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Możemy przekazywać Twoje dane wyłącznie w zakresie, w jakim obowiązek taki nakładają na nas przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności, jeśli z uwagi na treść Zgłoszenia, konieczne będzie zawiadomienie odpowiednich organów publicznych.
5. Nie będziemy gromadzili Twoich danych, które okażą się zbędne dla prawidłowego rozpatrzenia Zgłoszenia – tego typu dane natychmiast usuniemy. Pozostałe będziemy

- przechowywać przez 3 lata od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zakończymy działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.
6. Jako Sygnalista masz prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – na zasadach określonych przepisami RODO.
  7. Jeśli uznasz, że przetwarzamy Twoje dane niezgodnie z przepisami – możesz wnieść skargę Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – na piśmie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
  8. Podanie Twoich danych osobowych jest konieczne, byśmy mogli przyjąć i rozpatrzyć Twoje zgłoszenie, jak również zapewnić Ci ochronę przed działaniami odwetowymi.
  9. Nie będziemy:
    - poddawali Twoich danych profilowaniu ani, na ich podstawie, nie będziemy podejmowali decyzji w sposób zautomatyzowany;
    - przekazywali Twoich danych poza EOG ani do organizacji międzynarodowej.

## § 13

### Postanowienia końcowe

1. Postanowienia Procedury nie wyłączają postanowień pozostałych regulacji wewnętrznych obowiązujących w ZBM I TBS, jak również przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Procedura udostępniania jest wszystkim Pracownikom oraz uprawnionym do dokonywania Zgłoszeń na podstawie Zarządzenia Prezesa oraz dla Kontrahentów na stronie internetowej Spółki pod adresem: [www.zbmglwice.pl](http://www.zbmglwice.pl)
3. Utrudnianie prowadzenia postępowania wyjaśniającego lub podejmowania działań następczych w określonych okolicznościach uznane może zostać za naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
4. Osoby uczestniczące w prowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w tym Sygnalista, obowiązane są do zachowania w tajemnicy informacji związanych ze Zgłoszeniem. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony czasowo i terytorialnie, a jego wyłączenie dotyczy tylko przypadków określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. Procedura wchodzi w życie dnia 20.12.2024 r. na podstawie Zarządzenia Prezesa Zarządu Budynków Miejskich I Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. nr 13/2024.

Prezes Zarządu  
ZBM I TBS Sp. z o.o.

*mgr Andrzej Tomal*