

REGULAMIN

przetargu na wysokość stawki czynszu dzierżawnego garażu dwupoziomowego wraz z przyległym parkingiem zewnętrznym przy ul. Szafirowej, stanowiącego własność Zarządu Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach

§ 1

1. Organizatorem przetargu jest Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. w Gliwicach, będący właścicielem garażu.
2. Przedmiotem przetargu na wysokość stawki czynszu za dzierżawę całego garażu dwupoziomowego wraz z przyległym parkingiem zewnętrznym, zwany w dalszej części Regulaminu „garażem”.
3. Przetarg przeprowadza się w formie przetargu ustnego nieograniczonego.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania przetargu albo wycofania garażu z przetargu bez podania przyczyny.
5. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się na stronie internetowej Organizatora oraz na tablicy informacyjnej w jego siedzibie, co najmniej 14 dni przed terminem przetargu.

§ 2

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie garażu będącego przedmiotem przetargu wraz z opisem obejmującym liczbę miejsc parkingowych, wyposażenie oraz stan techniczny;
 - b) formę przetargu;
 - c) termin i miejsce przetargu;
 - d) wysokość wadium, termin, miejsce i sposób jego wniesienia oraz wskazanie sytuacji, w których następuje utrata albo zwrot wadium;
 - e) informację o terminie oględzin garażu;
 - f) cenę wywoławczą netto za dzierżawę garażu oraz kwotę postąpienia, która nie może być niższa niż 10% ceny wywoławczej, po zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek groszy;
 - g) zastrzeżenie, że Zarząd może odwołać przetarg albo wycofać garaż z przetargu bez podania przyczyny;
 - h) pouczenie o skutkach prawnych uchylecia się od zawarcia umowy .

§ 3

1. Do przeprowadzenia przetargu Zarząd powołuje komisję przetargową w składzie co najmniej trzyosobowym.
2. Z przeprowadzonego przetargu komisja przetargowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - a) określenie miejsca i terminu przetargu;
 - b) dane dotyczące składu komisji przetargowej;

- c) oznaczenie garażu będącego przedmiotem przetargu;
- d) liczbę złożonych ofert oraz liczbę postąpień dokonanych podczas licytacji;
- e) cenę wywoławczą i najwyższą cenę osiągniętą w przetargu;
- f) dane identyfikacyjne podmiotu albo dane osobowe osoby, która wygrała przetarg.

Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji przetargowej obecni na przetargu.

§ 4

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest:

- a) wpłacenie wadium;
- b) złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami technicznymi garażu, treścią Regulaminu oraz proponowanym wzorem umowy (załącznik nr 2). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- c) złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru oraz umowy spółki cywilnej, jeżeli została zawarta, albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu przetargu. Osoby fizyczne, które nie prowadzą działalności gospodarczej, składają oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej;
- d) złożenie oświadczenia o rodzaju działalności, która będzie prowadzona w na terenie garażu, jeżeli ogłoszono przetarg nieograniczony;
- e) złożenie oświadczenia o braku zobowiązań wobec miasta, w szczególności z tytułu podatku, najmu lub dzierżawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

- 2. Osoba przystępująca do przetargu musi okazać dokument tożsamości oraz oryginał dowodu wpłaty wadium.
- 3. Osoba przystępująca do przetargu w imieniu uczestnika przetargu, który wpłacił wadium, musi okazać dokument tożsamości oraz pełnomocnictwo z notarialnie poświadczonym podpisem, upoważniające ją do podejmowania czynności prawnych w imieniu osoby reprezentowanej.
- 4. Dokumenty wymienione w ust. 1, które nie są oryginałami, muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania uczestnika przetargu.

§ 5

- 1. Wadium ustala się w wysokości jednomiesięcznego czynszu obliczonego według ceny wywoławczej, jednak nie mniej niż 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).
- 2. Wpłata wadium uprawnia do udziału w przetargu na garaż. Termin zapłaty wadium określa ogłoszenie o przetargu.
- 3. Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się na poczet pierwszych należności czynszowych wynikających z zawarcia umowy, bez prawa żądania naliczenia odsetek od tej kwoty.
- 4. Wadium wpłacone przez uczestnika, który nie wygrał przetargu, zwraca się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Wadium zwraca się również w sytuacjach określonych w § 1 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

5. Wadium nie podlega zwrotowi, jeżeli uczestnik, który wygrał przetarg, nie podpisze umowy w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu lub w terminie wyznaczonym przez Spółkę, w przypadku konieczności uzyskania przez nią wymaganych zgód korporacyjnych

§ 6

1. Otwierając przetarg, przewodniczący komisji przetargowej przekazuje uczestnikom informacje dotyczące:
 - a) garażu będącego przedmiotem przetargu;
 - b) skutków uchylecia się od zawarcia umowy ;
 - c) podmiotów, które wpłaciły wadium i złożyły wszystkie oświadczenia wymagane zgodnie z § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Postąpienie nie może być niższe niż określone w ogłoszeniu. Uczestnik może zaoferować wyższą kwotę odpowiadającą wielokrotności minimalnego postąpienia
3. Stawka czynszu zaoferowana przez uczestnika licytacji przestaje wiązać, gdy inny uczestnik zaoferuje wyższą stawkę.
4. Po ustaniu postąpień prowadzący przetarg trzykrotnie wywołuje najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko, nazwę albo firmę uczestnika, który wygrał przetarg.
5. Przetarg wygrywa uczestnik, który zaoferował najwyższą stawkę.
6. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
7. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę (przybicie) i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała.

§ 7

1. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował ceny wywoławczej powiększonej o co najmniej jedno postąpienie oraz w sytuacji kiedy przetarg został prawidłowo ogłoszony i nikt do niego nie przystąpił lub nikt nie został dopuszczony.
2. Uczestnik, który wygrał przetarg, jest zobowiązany do zawarcia umowy oraz wpłacenia kaucji w wysokości jednomiesięcznego czynszu w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu lub w terminie wyznaczonym przez Spółkę, w przypadku konieczności uzyskania przez nią wymaganych zgód korporacyjnych.
3. Złożenie przez najemcę oświadczenia o rezygnacji z korzystania z przedmiotu dzierżawy, względnie zrzeczenie się prawa do garażu przez osobę, która zawarła umowę w wyniku przetargu, traktuje się jako wypowiedzenie umowy z zachowaniem terminu przewidzianego w umowie. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony za zgodą Wydierżawiającego.
4. Umowę zawiera się na czas określony **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.**
5. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Uczestnikom przetargu oraz osobom niedopuszczonym przez komisję do przetargu nie przysługuje prawo wniesienia na piśmie skargi na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. Wydanie przedmiotu przetargu nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Kierownik
ROM 4

KIEROWNIK ROM-4

Marek Adamczyk

Prezes Zarządu
ZBM I TBS Sp. z o.o.

Prezes Zarządu
ZBM I TBS Sp. z o.o.
Robert Błaszczuk